

VEENWOOD

SCHOOL FOR SPORT & LIFESTYLE



Programma van Toetsing & Afsluiting

Inhoudsopgave

Examenreglement	3
<i>Algemeen</i>	4
<i>Inleiding</i>	5
<i>Begripsbepaling</i>	6
<i>Het examen</i>	8
<i>De examencommissie</i>	12
<i>Het examenreglement</i>	13
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	27
PTA Biologie	28
PTA Profielvak D&P	41
PTA Profielvak Economie en Ondernemen	49
PTA Economie	53
PTA Maatschappijkunde	64
PTA Maatschappijleer	74
PTA Engels	82
PTA Lichamelijke Opvoeding	97
PTA Nederlands	101
PTA Wiskunde	119
PTA Profielvak Zorg&Welzijn	142
PTA Keuzevak De bijzondere keuken	149
PTA Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO	150
PTA KEUZEVAK Mode en Design	151
PTA keuzevak Ondernemen / POP-UP	152
PTA Keuzevak Product maken en verbeteren	153
PTA KEUZEVAK tekenen, schilderen en illustreren	154
PTA Keuzevak Uiterlijke verzorging	155
PTA keuzevak Voeding en Beweging	159
PTA keuzevak Webshop	161
PTA Keuzevak Welzijn, kind en jongere	162
PTA keuzevak Digispel	163
PTA Keuzevak OSBA	164
PTA Keuzevak Geuniformeerde Dienstverlening	165



Examenreglement

Schooljaar 2022-2023

Algemeen

Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

Het bevoegd gezag van Veenoord VMBO te Rotterdam heeft, de directeur en de leraren examinatoren gehoord hebbende,

vastgesteld

het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting voor de schooljaren 2022 – 2023 met inachtneming van het Eindexamenbesluit VWO - HAVO - VMBO en eventuele overgangsbepalingen.

Rotterdam, oktober 2023

Inleiding.

Het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) heeft de volgende kenmerken:

- een Centraal Examen voor alle leerwegen voor algemene en beroepsgerichte vakken;
- één examen per leerweg met daarbinnen de mogelijkheid tot examen voor een vak op hoger niveau;
- de spreiding van het Schoolexamen over de het derde en het vierde leerjaar.

In dit 'Examenreglement' staat de noodzakelijke informatie voor leerlingen en hun ouders en/of verzorgers. Het is een bundeling van alle regels en bestaande afspraken inzake het examen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het Programma van Toetsing en Afsluiting zoals dat in dit examenreglement beschreven staat, geldt voor het 4^e leerjaar.

De leerlingen die de opleiding VMBO op Veenoord doorlopen, krijgen de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) of de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) aangeboden en in leerjaar 3 de gemengde en theoretische leerweg (GL/TL). Deze leerwegen bereiden voor op respectievelijk een niveau 2, niveau 3 of niveau 4 opleiding in het MBO.

Voor een vak kan een leerling, indien dit door de examencommissie wordt toegestaan, examen afleggen op een hoger niveau dan de studie waarvoor hij ingeschreven staat.

In examenperiode 2022 -2023 wordt op Veenoord binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg het intrasectorale programma Economie&Ondernemen , het intrasectorale programma Zorg&Welzijn en het intrasectorale Dienstverlening&Producten aangeboden.

In het leerwerktraject binnen de basisberoepsgerichte leerweg gaat het om het beroepsgerichte programma Economie&Ondernemen en het intrasectorale programma Zorg&Welzijn.

In dit examenreglement staat de situatie beschreven zoals die tot op dusver, september 2022, bekend is.

Meer informatie is te vinden op www.examengids.nl.

Begripsbepaling.

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen bij allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte en te gebruiken begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar art. 2 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

examenreglement	document met de formele regels van het examen
examenreglement	beschrijving van het VMBO-examen, zoals dat door de school is vormgegeven
PTA	programma van toetsing en afsluiting: overzicht van de te maken onderdelen van het schoolexamen.
examendossier	het overzicht van het door een kandidaat in het kader van het examen gemaakte werk en uitgevoerde opdrachten.
CE = centraal examen	het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid; het wordt gekenmerkt door landelijke standaardisering van opgaven, afnamecondities en beoordeling;
CSPE = Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen	het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid en dat geldt voor het beroepsgerichte vak Economie&Ondernemen en voor het beroepsgerichte vak Zorg&Welzijn; het wordt gekenmerkt door landelijke standaardisering van opgaven, afnamecondities en beoordeling;
CKV	culturele en kunstzinnige vorming, een verplicht onderdeel van kunstvakken I binnen de leerwegen van het VMBO.
eindtermen	omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
handelingsdeel	handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht wordt afgetekend en opgenomen in het examendossier.
BBL	BasisBeroepsgerichte Leerweg
KBL	KaderBeroepsgerichte Leerweg
GL	Gemengde Leerweg

TL	Theoretische Leerweg
LWT	LeerWerkTraject, een leren/werken programma binnen de BBL
kunstvakken 1	een verplicht vak binnen de leerwegen van het VMBO bestaande uit drama en CKV (KVI).
SE = schoolexamen	het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid van de school. Het bestaat uit het gemiddelde van alle cijfermatige beoordelingen, zoals mondelinge/schriftelijke overhoringen, huiswerk, proefwerken en andere opdrachten.
praktische opdracht	door kandidaten in alle leerwegen te maken vakoverstijgende opdrachten (minimaal 2) van tenminste 10 uur, beoordeelt met een cijfer.

Het examen.

3.1. Het examen.

In het VMBO is het examen uitgesmeerd over twee leerjaren; het derde en vierde leerjaar. In het derde leerjaar volgen de leerlingen per leerweg de volgende examenvakken:

gemeenschappelijk deel		sectordeel	beroepsgericht programma
Nederlands	E&O	Economie	Intrasectoraal programma
Engels		Wiskunde	Economie&Ondernemen
Kunstvakken 1	Z&W	Biologie	Intrasectoraal programma
Maatschappijleer 1		Maatschappijleer 2 of Wiskunde	Zorg&Welzijn
Lichamelijke Opvoeding	D&P	Economie of Biologie	Intrasectoraal programma
		Wiskunde	Dienstverlening&Producten

In het vierde leerjaar volgen de leerlingen de volgende vakken:

gemeenschappelijk deel		sectordeel	beroepsgericht programma
Nederlands	E&O	Economie	Intrasectoraal programma
Engels		Wiskunde	Economie&Ondernemen
Lichamelijke Opvoeding	Z&W	Biologie	Intrasectoraal programma
		Maatschappijleer 2 of Wiskunde	Zorg&Welzijn

Het Leerwerktraject omvat in het gemeenschappelijke deel alleen Nederlands en in het sectordeel alleen het beroepsgerichte programma Economie&Ondernemen óf Zorg&Welzijn. Om aan het examen deel te kunnen nemen moet de stage als voldoende worden beoordeeld, zowel wat betreft het aantal uren als wat betreft de beoordeling.

In beide leerjaren van het LWT wordt twee dagen per week stage gelopen.

Leerlingen in het LWT die dit aankunnen, er is tenslotte behoorlijk minder schooltijd, mogen een extra vak kiezen. Dit vak komt alleen op het diploma te staan als het met een voldoende is afgerond.

Het examen VMBO bestaat per vak of programma uit een Schoolexamen (SE) en een Centraal Examen (CE). De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel hebben alleen een schoolexamen: Maatschappijleer 1, Lichamelijke Opvoeding, Kunstvakken 1 en de keuzevakken van de beroepsgerichte vakken (D&P, E&O, Z&W). De vakken Maatschappijleer 1 en Kunstvakken 1 worden afgerond aan het einde van het 3^e leerjaar, het vak Lichamelijke Oefening aan het einde van het 4^e leerjaar. De keuzevakken van het beroepsgerichte vak worden verspreid over het derde en vierde

leerjaar afgerond. Het gemiddelde komt onder de kop Beroepsgericht Examenprogramma te staan en telt als apart examenvak mee in de slaag- en zakregeling.

Voor de vakken Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel, de vakken Economie, Biologie, Maatschappijleer 2 en/of Wiskunde uit het sectordeel, de profielvakken van de beroepsgerichte vakken (D&P, E&O of Z&W) en de vakken of programma's uit het vrije deel die tot het eindexamen van het VMBO kunnen behoren, is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

Wat betreft de leerstof is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op minimaal 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden, die niet in het centraal examen worden getoetst.

3.2. Het centraal examen.

Het Centraal Examen bestaat uit:

- a. een Centraal Examen (een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten digitaal beantwoorden) voor alle vakken (behalve Dienstverlening&Producten, Economie&Ondernemen, Zorg&Welzijn, Maatschappijleer 1, Kunstvakken I en Lichamelijke Opvoeding).
- b. voor kandidaten in alle leerwegen een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) voor het beroepsgerichte programma Dienstverlening&Producten, Economie&Ondernemen of Zorg&Welzijn.

Een zitting van het centraal schriftelijk examen duurt bij de basisberoepsgerichte leerweg 60 minuten, behalve voor het vak wiskunde: 90 minuten. Als voor een vak examen op het niveau van de KBL of TL mag worden afgelegd, dan duurt dit examen 90 minuten, voor het vak wiskunde 120 minuten.

Een leerling kan pas deelnemen aan het centraal examen indien het schoolexamen afgerond is, d.w.z.:

- dat van alle vakken die onderdeel vormen van het centraal schriftelijk examen de eindcijfers bekend zijn;
- dat alle andere onderdelen van het schoolexamen met de kwalificatie 'voldoende' en/of 'goed' (bij Kunstvakken 1 en Lichamelijk Oefening) bekend zijn.
- dat van Maatschappijleer 1 het eindcijfer van het schoolexamen bekend is.

Het centraal examen vindt plaats in het vierde leerjaar.

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen wordt afgenomen in het derde en vierde leerjaar en bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. **schriftelijke en mondelinge toetsen** (o.a. repetities, werkstukken, verslagen, overhoringen, enz.);

- b. **praktische opdrachten.** Bij een praktische opdracht wordt zowel het proces als het product met één cijfer beoordeeld aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat maakt twee praktische opdrachten van ten minste 10 uur. De school heeft er voor gekozen de twee praktische opdrachten in het derde leerjaar af te ronden. De eerste praktische opdracht wordt gevormd door de CKV activiteiten in leerjaar 3 en de tweede praktische opdracht beslaat alle activiteiten rond de stage (sollicitatieproject, voorbereiding en verwerking);
- c. **handelingsdeel.** Opdrachten die bij alle vakken gedaan worden en waarvan door de examinator wordt vastgesteld of deze 'naar behoren' is uitgevoerd. Handelingsopdrachten komen bij alle examenvakken voor. In het verplichte handelingsdeel in het kader van oriëntatie op leren en werken vormt de stage in het derde leerjaar de opdracht. Indien een opdracht niet beoordeeld wordt met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed', dan volgt een aanvullende opdracht om alsnog aan de minimumeisen te voldoen. De uitvoering van een opdracht die tot het handelingsdeel behoort blijkt uit een notitie van de kandidaat, waarin aandacht is besteed aan de ervaring met die opdracht. Deze notitie maakt onderdeel uit van het handelingsdeel.

Indien onderdelen van het schoolexamen niet afgerond zijn heeft dit tot gevolg dat een leerling geen SE-cijfer kan krijgen én dus geen diploma kan halen. Het is niet mogelijk om in het vierde leerjaar onderdelen van het derde leerjaar alsnog af te ronden.

3.4. Een cijferlijst.

Vanaf klas 3 wordt er nog maar met één cijferlijst gewerkt. De leerlingen krijgen in klas 3 vier keer een uitdraai mee naar huis in klas 4 drie keer. De gemiddelde kolom geeft het voortschrijdend, gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers weer.

3.5. Het examendossier.

Voor alle leerlingen heeft het schoolexamen de vorm van een examendossier.

Het examendossier bevat tenminste:

- het *Programma van Toetsing en Afsluiting*;
- het overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten met een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over het *handelingsdeel*.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. In het examendossier kunnen alle bijzondere, maar ook eventueel extra gemaakte opdrachten worden opgenomen.

Het examendossier wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

3.6. Het eindcijfer.

Het eindcijfer voor het examen zoals dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan, komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Het cijfer voor het schoolexamen bestaat uit het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen bepalen elk voor de helft het eindcijfer. Zie verder het examenreglement, hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering.

3.7. Herkansen.

Op de meerweekseplanners staat per item aangegeven of dit herkansbaar is. Op de studiewijzer staan per vak de correctienormen vermeld.

3.8. Examen voor een vak op een hoger niveau

Als een kandidaat de hele schoolexamenperiode heeft laten zien dat hij in een vak excelleert, dan kan hem door de examencommissie de mogelijkheid worden geboden om het examen voor dat vak af te leggen op een hoger niveau. Hierbij neemt de commissie in haar beoordeling mee: de behaalde cijfers, de op het leerwegniveau gemaakte toetsen en de indruk van de betrokken examinerator. Als deze mogelijkheid wordt aangeboden, dan moet het volgende goed door de kandidaat en zijn ouders/verzorgers worden overwogen bij het al dan niet gebruik maken van deze mogelijkheid:

- Het eindcijfer van het op het hogere niveau gemaakte vak, telt als zodanig mee in de beoordeling of een kandidaat geslaagd is of niet. Het cijfer wordt dus niet 'omgerekend' naar het niveau van de studie waarvoor de kandidaat ingeschreven staat.

Als de kandidaat en zijn ouders/verzorgers kiezen voor de hier beschreven mogelijkheid, dan wordt dit schriftelijk en ondertekend door de kandidaat en een ouder/verzorger vastgelegd.

3.9. Belangrijke data.

Alle examens worden digitaal, d.w.z. op de computer, afgenomen. Ruim een maand voor het eerste examen worden de juiste data schriftelijk aan de leerlingen medegedeeld.

Op wiskunde na, waarvoor het examen 90 minuten duurt, duren alle examens voor de basisberoepsgerichte leerweg op de computer 60 minuten.

Voor de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg, duren de examens 90 minuten, behalve voor wiskunde, dat examen duurt 120 minuten.

De examencommissie.

Voorzitter: dhr. A.J. Wynia

Secretaris: dhr. W.A. den Otter

2^e Secretaris: dhr. T.P.J. Peters

Leden: examinatoren: alle docenten die examen afnemen

Het examenreglement.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsbepalingen

De Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs 1 augustus 1998 (staatsblad 512).
Besluit:	het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo van 15 november 1997 (staatsblad 588).
De Minister:	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
De Inspectie:	toezichhoudend orgaan namens de Minister van OC&W conform artikel 113 en 114 van de Wet.
Bevoegd gezag:	het college van bestuur van de Stichting LMC te Rotterdam.
School:	Veenoord VMBO Rotterdam.
Commissie van beroep:	commissie waarvan de leden worden aangesteld door het bevoegd gezag.
Directeur:	de directeur van Veenoord VMBO.
Teamleider:	de teamleider van de bovenbouw van Veenoord VMBO
Secretaris examen:	een door de directeur aangewezen persoon belast met de regeling van het examen.
Examencommissie:	De directeur, de secretaris van het examen en de examinatoren.
Examinator:	de docent die belast is met het afnemen van het examen of onderdelen daarvan in enig jaar waarover het examen zich uitstrekt.
Kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
Examen:	afsluiting van de studie ter verkrijging van een diploma omvattende zowel het schoolexamen als het centraal examen, zoals vermeld in het examenbesluit.
Examenreglement:	de in het examenbesluit en/of de door het bevoegd gezag vastgestelde regels voor het centraal examen en het schoolexamen.
Examenprogramma:	de door de Minister voor de examenvakken vastgestelde examenstof of de inhoud van de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen.
Vakken:	vakken of deelvakken.

Examendossier: het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de school gekozen vorm.

Programma van handelingen	omschrijving van de stof van het schoolexamen, praktische opdrachten en
toetsing en afsluiting:	voor een of meer schooljaren waarvan de omschrijving moet voldoen aan de eisen (PTA)gesteld in het examenbesluit.
Sector:	een combinatie van vakken zoals vastgelegd in het inrichtingsbesluit.
Toets:	een onderdeel met schriftelijke of mondelinge vragen, een andere vorm van presentatie, of een praktische opdracht in het kader van het schoolexamen waarvoor een cijfer wordt gegeven.
Handelingsdeel/ praktische opdracht:	onderscheiden onderdelen van het examenprogramma die aan de in de examenprogramma's omschreven nadere eisen moeten voldoen.
Overmacht:	indien een leerling niet in staat is, buiten zijn schuld, te voldoen aan een verplichting zoals omschreven in het examenreglement of in het PTA. De directeur bepaalt of er sprake is van overmacht.

Artikel 2 - Eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen, dan wel uit beide. Het schoolexamen vmbo/havo/vwo moet aan de in de examenprogramma's omschreven eisen voldoen.

Artikel 3 - Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De aangewezen secretaris van het examen draagt zorg voor de uitvoering van het examen.

Artikel 4 - Examenreglement

De directeur stelt een examenreglement vast ten behoeve van Veenoord VMBO Rotterdam.

Artikel 5 - Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld, in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een onderdeel van het schoolexamen of een toets van het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de algemeen directeur de kandidaat en stelt de ouders, voogden of verzorgers op de hoogte van het probleem. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De algemeen directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen de beslissing van de algemeen directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de algemeen directeur geen deel uitmaken.

Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk door de kandidaat bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers, de directeur en de inspectie.

Artikel 6 - Commissie van beroep

Een beroep dient als volgt geadresseerd te worden:

Commissie van beroep eindexamens

Postbus 25015

3001 HA Rotterdam

De uitspraak van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.

HOOFDSTUK 2 - INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 8 - Examenprogramma

De minister van OC&W stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma-onderdelen die onderdeel zijn van het examen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in het examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 9 - Keuze van examenvakken

1. De kandidaten kiezen met in achtneming van de wettelijke eisen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een examen vormen.

HOOFDSTUK 3 - REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 10 - Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

1. De directeur stelt een examenreglement vast. Het bevat in elk geval de maatregelen bedoeld in artikel 5 van het besluit en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. De directeur stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement en het PTA vast.

Het PTA heeft in ieder geval betrekking op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in ieder geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van (onderdelen van) het schoolexamen, de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt, alsmede de regels die betrekking hebben op het handelingsdeel en het profiel-/sectorwerkstuk.

3. Het examenreglement en het PTA worden vóór 1 oktober aan de inspecteur toegezonden en verstrekt aan de kandidaten. Dit laatste gebeurt door publicatie op de website van de school en door de aanwezigheid van een inblikexemplaar op school.

HOOFDSTUK 4 - CENTRAAL EXAMEN

Artikel 11 - Toelating tot het centraal examen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld een centraal examen ter afsluiting van de opleiding af te leggen. Dit kan alleen als de leerling het schoolexamen heeft afgerond.
2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het sectorwerkstuk.
3. Voorwaarde is tevens dat het sectorwerkstuk, voor de van toepassing zijnde vakken het handelingsdeel en bovendien de vakken kunstvakken I, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elke sector moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Voor het leerwerktraject binnen de basisberoepsgerichte leerweg geldt dat de stage voldoende moet zijn afgerond. De leerling moet minimaal 960 uur stage hebben gelopen op een voor het LWT gecertificeerd bedrijf én de stage moet als voldoende zijn beoordeeld.

Artikel 12 - Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar en omvat de (deel)vakken, waarvoor een centraal examen verplicht is.
2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
3. De juiste data van de tijdvakken en het rooster van afname van vakken worden minstens een maand van tevoren verstrekt.
4. In individuele gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan voor een kandidaat een afwijkend tijdstip voor het examen worden vastgesteld. Hierbij blijft artikel 11 van toepassing.

Artikel 13 - Opgave kandidaten centraal examen

1. De directeur deelt jaarlijks vóór 15 oktober aan de Informatie Beheergroep mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak deelnemen.
2. De directeur zendt jaarlijks tenminste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door de kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen aan de inspectie gezonden.
3. Onmiddellijk na afloop van het eerste onderscheidenlijk het tweede tijdvak zendt de directeur aan de Informatie Beheergroep een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak hebben deelgenomen.

4. Indien voor een vak meerdere examenprogramma's zijn vastgesteld, kan een kandidaat per tijdvak slechts volgens één programma centraal examen in dat vak afleggen.

Artikel 14 - Regels omtrent het examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets, waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal, evenals de zelf gemaakte aantekeningen en het kladpapier.
8. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan dit examen deelnamen hebben er dan recht op om dit examen opnieuw te maken op een tijdstip dat door de directeur wordt vastgesteld.

Artikel 15 - Correctie centraal examen

1. De directeur stelt de examinerator in het desbetreffende vak in staat om de open vragen te beoordelen. De examinerator kijkt het werk na en past bij zijn beoordeling de normen toe, alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie.
2. De examinerator laat zijn beoordeling door een vakcollega, de tweede examinerator, controleren.
3. De directeur draagt er zorg voor dat de data van het examen zo spoedig mogelijk na het nakijken, maar in ieder geval vóór het door de centrale examencommissie bepaalde tijdstip naar het CITO worden gezonden.

Artikel 15a - Beoordeling praktisch gedeelte examen vmbo

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de centrale examencommissie gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door de centrale examencommissie vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score uit een schaal lopende van 1 tot en met 10, vastgesteld op 1 decimaal.

2. De examinator laat zijn beoordeling door een vakcollega, de tweede examinator, controleren.
3. De directeur draagt er zorg voor dat de digitale data van het examen zo spoedig mogelijk na het afnemen, maar in ieder geval vóór het door het CEVO bepaalde tijdstip naar het CITO worden gezonden.

Artikel 16 - Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

Artikel 17 - Verhinderung bij het centraal examen

1. Als een kandidaat vanwege een geldige reden, ter beoordeling aan de directeur, niet in staat was het examen af te leggen, kan de kandidaat in staat worden gesteld om dit examen op een ander moment binnen de afnameperiode alsnog te maken. Dit datum en tijd worden door de directeur bepaald.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 24 en waaruit deze toepassing bestaat.
4. het zonder (tijdig) bericht afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen of een toets van het centraal examen kan de directeur aanmerken als afwezigheid zonder geldige reden.

Artikel 18 - Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de centrale examencommissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

HOOFDSTUK 5 - UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 - Eindcijfer examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de schaal lopend van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt afgenomen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de keuzevakken van het beroepsgerichte vak vormt het schoolexamencijfer. Dit cijfer staat als beroepsgericht examenprogramma vermeld. Deze keuzevakken worden wel apart op de cijferlijst vermeld, maar tellen niet apart mee voor de slaag- en zakregeling

Artikel 20 - Uitslag basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg

1. Voor het vak Nederlands moet minimaal een vijf worden behaald.
2. De kandidaat moet als gemiddelde van het centraal eindexamencijfer een voldoende hebben. Bij de berekening van het gemiddeld centraal examencijfer wordt uit gegaan van het niet afgeronde cijfer. Een leerling moet ten minste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn), daarna gelden de overige uitslagbepalingen (zie lid drie hieronder).
3. De kandidaat (vmbo) die schoolexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - er 1x5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - er 1x4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of:
 - er 2x5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger, waaronder tenminste één 7.

Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat kunstvakken I, lichamelijke opvoeding en het eventuele sectorwerkstuk zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

4. De kandidaat die examen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste tot en met derde lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 21.
5. Zodra de uitslag volgens het eerste tot en met het vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend onder mededeling van het in artikel 21 bepaalde. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing, is de in de eerste volzin bedoelde uitslag de definitieve uitslag. Indien de kandidaat wel gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing, vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag.

Leerwerktraject binnen de basisberoepsgerichte leerweg

1. De kandidaat moet voor zowel Nederlands als voor het beroepsgerichte programma minimaal een 6 hebben behaald.
2. De stage moet voldoende zijn afgesloten, zowel wat aantal uren betreft als wat betreft de beoordeling.
3. Als een kandidaat ook voor andere vakken deelgenomen heeft aan het school- en eindexamen én voor deze vakken een voldoende heeft behaald, dan wordt dit vak op het diploma vermeld.

Artikel 21 - Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak. Bovendien heeft elke kandidaat het recht op een herkansing van (onderdelen van) het CSPE. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerste afgelegde centraal examen of CSPE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen of CSPE.

De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

2. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 22, in bij de directeur.
3. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 19 en 20 en aan de kandidaat medegedeeld.
4. Het is toegestaan om al te herkansen voordat de normen en dus de uitslag bekend zijn. De kandidaat heeft echter het recht om pas te herkansen als hij de uitslag weet. Als er gekozen is om eerder te herkansen, dan kan de kandidaat niet na afloop aangeven dat hij een andere keuze wenst te maken. Als gekozen wordt voor herkansing voor de bekendmaking van de uitslag, wordt dit met kandidaat goed door gesproken en ook met een schriftelijk akkoord van de kandidaat en zijn ouders vast gelegd.

Artikel 22 - Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

-de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,

-De beoordeling van de keuzevakken van het beroepsgerichte examen en de beoordeling van Kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo.

-de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

-het niveau waarop het examenvak is afgelegd indien dit afwijkt van het niveau van de leerweg waarin examen wordt gedaan.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn

vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo wordt de leerweg vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een examen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het examen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

HOOFDSTUK 6 - OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 23 - Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan op verzoek van een gehandicapte kandidaat toestaan dat deze het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, kan de directeur deze afwijking alleen toestaan indien een verklaring van een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog door de kandidaat kan worden overlegd.

De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het betreffende examenonderdeel met ten hoogste 30 minuten. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover in de deskundigenverklaring daartoe een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in die deskundigenverklaring.

2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan op verzoek worden afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het besluit. Deze afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking kan, voor zover deze het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 24 - Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen en centraal examen der kandidaten en de lijsten waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- de vakken waarin examen is afgelegd;
- de cijfers van het schoolexamen;
- het vak en het onderwerp of de titel van het sectorwerkstuk en de beoordeling;
- de beoordeling van de vakken kunstvakken I en lichamelijke opvoeding en de keuzevakken van het beroepsgerichte examen;
- de cijfers van het centraal examen;
- de eindcijfers;
- de uitslag van het examen of het deexamen

worden tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Daarna worden gemaakte werken vernietigd.

2. Een door de directeur en de secretaris van het examen ondertekend exemplaar van de lijst zoals

bedoeld in lid 1, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 25 - Spreiding voltooiing examen

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzonder, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het examen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken examenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 21 is, ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Er zijn drie afzonderlijke PTA's, namelijk een voor de basisberoepsgerichte leerweg, een voor de kaderberoepsgerichte leerweg en een voor de theoretische leerweg.

Hieronder zijn de PTA's van de examenvakken en de keuzevakken uitgeschreven.

PTA Biologie						
Leerweg: bbl						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ¹	Toetsvorm en code ²	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis	Toets thema 1 Organen en cellen Maken / leren thema 1 basisstof 1 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se01	90 min	Nee	7%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie	SO thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 1 t/m 4 Maken /leren thema 2 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se02	45 min	Nee	5%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie	Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 5 t/m 10 Maken/leren thema 2 basisstof 5 t/m 10 uit biologie voor jou. Challenge: Safety first.	Folder Se03	240 min	Nee	5%
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	SO thema 3 Ordening, basisstof 1 t/m 3 Maken /leren thema 3 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se04	45 min	Nee	3%

¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² PTA code van de school

Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	SO thema 3 Ordening basisstof 4 t/m 5 Maken /leren thema 3 basisstof 4 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se05	45 min	Nee	3%
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding</i> <i>K11: Reageren op prikkels</i>	Toets thema 4 Regeling Maken thema 4 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se06	90 min	Nee	10%
Leerjaar 3	<i>K11: Reageren op prikkels</i>	Thema 5 Zintuigen Maken thema 5 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: De zin van zintuigen.	Presentatie Se07	180 min	Nee	10%
Leerjaar 3	<i>K8: Houding, beweging en conditie</i>	Toets thema 6 Stevigheid en beweging Maken/leren thema 6 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se08	90 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	SO thema 1 Planten Basisstof 1 t/m 3 Maken/leren thema 1 basisstof 1 t/m 3 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se09	45 min	Nee	4%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 1 Planten Basisstof 4 t/m 6	Presentatie Se10	180 min	Nee	5%

		Maken/leren thema 1 basisstof 4 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Het nut van bloemen.				
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 2 Ecologie Maken/leren thema 2 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Voedselweb natuurgebied	Presentatie Se11	90 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Basisstof 1 t/m 3 Maken/leren thema 3 basisstof 1 t/m 3 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se12	45 min	Nee	3%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Basisstof 4 t/m 6 Maken/leren thema 3 basisstof 4 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se13	45 min	Nee	3%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Thema 4 Voeding en vertering Maken/leren thema 4 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Eten en bewegen.	Presentatie Se14	180 min	Nee	7%

Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Toets thema 5 Gaswisseling Maken/leren thema 5 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se15	90 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Thema 6 Transport Maken/leren thema 6 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Hart- en vaatziekten	Folder Se16	180 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding. K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels</i>	Toets thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming Maken/leren thema 7 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se17	90 min	Nee	7%
	<ul style="list-style-type: none"> • Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak • Exameneenheid: BI/K1 en K2 komen in alle thema's aan de orde. • Het afronden van de (meerweekse) planner is een voorwaarde om aan de toets(en) en de Challenge te mogen deelnemen. 					

PTA Biologie Leerweg: Kbl						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen ³	Toetsvorm en code ⁴	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K13: Erfelijkheid en evolutie	Toets thema 1 Organen en cellen Maken / leren thema 1 basisstof 1 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Microscopie.	S Se01	90 min	Nee	6%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie	SO thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 1 t/m 4 Maken /leren thema 2 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se02	45 min	Nee	4%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie	Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 5 t/m 9 Maken/leren thema 2 basisstof 5 t/m 10 uit biologie voor jou. Challenge: Safety first.	Folder Se03	240 min	Nee	4%
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving. K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie	Toets thema 3 Erfelijkheid en evolutie Maken/leren thema 3 basisstof 1 t/m 11 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se04	90 min	Nee	8%

³ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴ PTA code van de school

Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	SO thema 4 Ordening, basisstof 1 t/m 3 Maken/leren thema 4 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se05	45 min	Nee	3%
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	SO thema 4 Ordening basisstof 4 t/m 6 Maken /leren thema 4 basisstof 4 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se06	45 min	Nee	3%
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding</i> <i>K11: Reageren op prikkels</i>	Toets thema 5 Regeling Maken thema 5 basisstof 1 t/m 8 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se07	90 min	Nee	8%
Leerjaar 3	<i>K11: Reageren op prikkels</i>	Thema 6 Zintuigen Maken thema 6 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: De zin van zintuigen.	Presentatie Se08	180 min	Nee	8%
Leerjaar 3	<i>K8: Houding, beweging en conditie</i>	Toets thema 7 Stevigheid en beweging Maken/leren thema 7 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se09	90 min	Nee	6%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	SO thema 1 Planten	S Se10	45 min	Nee	4%

		Maken/leren thema 1 basisstof 1 t/m 4 onthouden en de afbeeldingen. So basisstof 1 t/m 4				
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 1 Planten Maken/leren thema 1 basisstof 5 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Het nut van bloemen.	Presentatie Se11	90 min	Nee	5%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 2 Ecologie Maken/leren thema 2 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Voedselweb natuurgebied	Presentatie Se12	180 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Maken/leren thema 3 basisstof 1 t/m 3 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se13	45 min	Nee	3%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Maken/leren thema 3 basisstof 4 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se14	45 min	Nee	3%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i>	Thema 4 Voeding en vertering Maken/leren thema 4 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	Presentatie Se15	180 min	Nee	7%

	<i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding. K11: Reageren op prikkels</i>	Challenge: Eten en bewegen.				
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Toets thema 5 Gaswisseling Maken/leren thema 5 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se16	90 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Thema 6 Transport Maken/leren thema 6 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Hart,- en vaatziekten	Folder Se17	3 uur	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding. K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels</i>	Toets thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming Maken/leren thema 7 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se17	9090 min	Nee	7%
	<ul style="list-style-type: none"> • Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>))/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak. • Examenenheid: BI/K1 en K2 komen in alle thema's aan de orde. • Het afronden van de (meerweekse) planner is een voorwaarde om aan de toets(en) en de Challenge te mogen deelnemen 					

PTA Biologie Leerweg: GTL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁵	Toetsvorm en code ⁶	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K13: Erfelijkheid en evolutie	Toets thema 1 Organen en cellen Maken / leren thema 1 basisstof 1 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Microscopie.	S Se01	90 min	Nee	5%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie V3: verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	SO thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 1 t/m 4 Maken /leren thema 2 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se02	45 min	Nee	4%
Leerjaar 3	K10: Bescherming K11: Reageren op prikkels K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie V3: verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Thema 2 Voortplanting en ontwikkeling basisstof 5 t/m 9 Maken/leren thema 2 basisstof 5 t/m 10 uit biologie voor jou. Challenge: Safety first.	Poster Se03	240 min	Nee	4%
Leerjaar 3	K3: Leervaardigheden in het vak biologie K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk	Toets thema 3 Erfelijkheid en evolutie	S Se04	90 min	Nee	8%

⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁶ PTA code van de school

	<i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving. K12: Van generatie op generatie K13: Erfelijkheid en evolutie</i>	Maken/leren thema 3 basisstof 1 t/m 9 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.				
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend K13: Erfelijkheid en evolutie V4: Vaardigheden in samenhang</i>	SO thema 4 Ordening, basisstof 1 t/m 4 Maken/leren thema 4 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se05	45 min	Nee	3%
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K4: Cellen staan aan de basis K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend K13: Erfelijkheid en evolutie</i>	SO thema 4 Ordening basisstof 5 t/m 8 Maken /leren thema 4 basisstof 5 t/m 8 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se06	45 min	Nee	3%
Leerjaar 3	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding K11: Reageren op prikkels</i>	Toets thema 5 Regeling Maken thema 5 basisstof 1 t/m 8 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se07	90 min	Nee	6%
Leerjaar 3	<i>K11: Reageren op prikkels</i>	Thema 6 Zintuigen Maken thema 6 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: De zin van zintuigen.	Presentatie Se08	180 min	Nee	6%
Leerjaar 3	<i>K8: Houding, beweging en conditie</i>	Toets thema 7 Stevigheid en beweging	S Se09	90 min	Nee	6%

		Maken/leren thema 7 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.				
Leerjaar 3	<i>K11: reageren op prikkels V2: Gedrag bij mens en dier</i>	Toets thema 8 Gedrag Maken/leren thema 8 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se10	90 min	Nee	5%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	SO thema 1 Planten Maken/leren thema 1 basisstof 1 t/m 4 onthouden en de afbeeldingen. So basisstof 1 t/m 3	S Se11	45 min	Nee	4%
Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 1 Planten Maken/leren thema 1 basisstof 5 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Het nut van bloemen.	Presentatie Se12	90 min	Nee	5%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk K6: Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend</i>	Thema 2 Ecologie Maken/leren thema 2 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Voedselweb natuurgebied	Presentatie Se13	180 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Maken/leren thema 3 basisstof 1 t/m 3 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se14	45 min	Nee	3%

Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K7: Mensen beïnvloeden hun omgeving.</i>	SO thema 3 Mens en milieu Maken/leren thema 3 basisstof 4 t/m 7 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se15	45 min	Nee	3%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K5: Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i> <i>K11: Reageren op prikkels</i>	Thema 4 Voeding en vertering Maken/leren thema 4 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Eten en bewegen.	Presentatie Se16	180 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Toets thema 5 Gaswisseling Maken/leren thema 5 basisstof 1 t/m 4 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se17	90 min	Nee	7%
Leerjaar 4	<i>K3: Leervaardigheden in het vak biologie</i> <i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i>	Thema 6 Transport Maken/leren thema 6 basisstof 1 t/m 5 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen. Challenge: Hart,- en vaatziekten	Folder Se18	180 min	Nee	7%

Leerjaar 4	<i>K4: Cellen staan aan de basis</i> <i>K9: Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</i> <i>K10: Bescherming</i> <i>K11: Reageren op prikkels</i> <i>V1: Bescherming en antistoffen</i> <i>V4: Vaardigheden in samenhang</i>	Toets thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming Maken/leren thema 7 basisstof 1 t/m 6 uit biologie voor jou. Leer om te onthouden en de afbeeldingen.	S Se19	90 min	Nee	7%
		<ul style="list-style-type: none"> • Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak.}$ • Exameneenheid: BI/K1 en K2 komen in alle thema's aan de orde. • Het afronden van de (meerweekse) planner is een voorwaarde om aan de toets(en) en de Challenge te mogen deelnemen. 				

PTA Profielvak D&P Leerweg: Basis/Kader/ GL/TL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkan- sing ja/nee?	Weging %
Leerjaar 3 Periode 1,2,3	Profieldeel 1 Organiseren van een Activiteit Taak: De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> Een opdracht bespreken met de opdrachtgever. Onderzoek doe naar de te organiserende activiteit. Uitkomst presenteren aan de opdrachtgever. Een activiteit organiseren. Facilitaire werkzaamheden uitvoeren Herkennen, benoemen, toepassen van regelgeving Deeltaak P/D&P/1.1. <ul style="list-style-type: none"> Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan opdrachtgever. 	Taken maken van de meerweekse planner ² Iedere periode wordt afgesloten Met:	Praktijk-opdracht OA (3x)	60 min	Ja	2
			Theorie-Toets OA (3X)	45 min	Nee	2
			Toets OA (3X)	45 min	ja	1

⁷ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijshoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

	<p>Deeltaak P/D&P/1.2./organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een activiteit plannen en voorbereiden • Berekengen mbt kosten en baten • Voorzieningen, vergunningen, materialen middelen, medewerkers regelen • Een activiteit evalueren en suggesties geven ter verbetering <p>Deeltaak P/D&P/1.3./facilitair</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen • Uitvoeren volgens de voorschriften • Voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen • Werkzaamheden doen rondom Hospitality • Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken <p>Deeltaak P/D&P/1.4./regelgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen beschrijven hoe negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit te beperken • Pictogrammen en symbolen mbt veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken • Taken van hulpdiensten benoemen • Taken van beveiligers benoemen • Vluchtroutes herkennen, genruiken, maken • Nood en hulpposten inrichten 	<p>Taken maken van de meerweekse planner²</p>				
--	---	--	--	--	--	--

PTA Profielvak D&P Leerweg: Basis/Kader/ GL/TL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁸	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkan sing ja/nee?	Weging %
Leerjaar 3 Periode 1,2,3	Profieldeel 2 Presenteren, Promoten en Verkopen De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende manieren van communiceren en communicatiemiddelen herkennen, benoemen en professioneel toepassen. • Een product en dienst promoten en verkopen • Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven P/D&P/2.1 <ul style="list-style-type: none"> • Media uitingen vergelijken • Voor bepaald doel en bepaalde doelgroep een media-uiting maken • Kenmerken van media-uitingen maken • Sociale media gebruiken en toepassen in een zakelijke context P/D&P/2.2. <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is • Een promotieplan maken en beoordelen • Een verkoopgesprek voeren 	Taken maken van de meerweekse planner ² Iedere periode wordt afgesloten Met:	Praktijk-opdracht OA (3x)	60 min	Ja	2
			Theorie-Toets OA (3X)	45 min	Nee	2
			Toets OA (3X)	45 min	ja	1

⁸ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijshoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

	<p>P/D&P/2.3</p> <ul style="list-style-type: none">• Uitleg, instructie voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers• Gesprekvaardigheden toepassen• Gebruikmaken van passende communicatiemiddelen	<p>Taken maken van de meerweekse planner²</p>				
--	--	--	--	--	--	--

PTA D&P Profiel 3 PMEVL Leerweg: BBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁹	Toetsvorm en code ¹⁰	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	<ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften betreffende persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidssymbolen - milieuaspekten betreffende inzameling en verwerking van materialen als hout, metaal en kunststof - werktekeningen kunnen lezen en maken - kennis van Amerikaanse projectie - kennis van Isometrische projectie 	bestuderen van de aangeboden lesstof middels Hs 1 en Hs 2 Van de methode	schriftelijk	45 min	ja	2
		bestudering van de aangeboden lesstof in Hs 3 van de methode	praktisch	45 min 45 min	nee nee	2 1
2	<ul style="list-style-type: none"> - kennis van het materiaal hout - kennis van de verschillende houtverbindingen - kennis van de mogelijke manieren van bewerking - kunnen vervaardigen van een eindproduct in hout aan de hand van een werktekening 	bestuderen van de aangeboden lesstof middels Hs 4 in de methode	schriftelijk	45 min	ja	2
			praktisch	--	nee	3
3	<ul style="list-style-type: none"> - kennis van het materiaal metaal - kennis van de verschillende verbindingen - kennis van de mogelijke manieren van bewerking - kunnen vervaardigen van een eindproduct in metaal aan de hand van een werktekening - kennis van het materiaal kunststof 	bestuderen van de aangeboden lesstof middels Hs 4 in de methode	schriftelijk	45 min	ja	2
			praktisch	--	nee	3
		bestuderen van de aangeboden lesstof middels Hs 5 in de methode	schriftelijk	45 min	ja	

⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

¹⁰ PTA code van de school

4	<ul style="list-style-type: none"> - kennis van de verschillende verbindingen - kennis van de mogelijke manieren van bewerking - kunnen vervaardigen van een eindproduct in kunststof aan de hand van een werktekening 		praktisch	--	nee	2
						3
5	<ul style="list-style-type: none"> - kennis van het ontwerpen in 3D - kennis van de mogelijke manieren van 3D-printen - kunnen vervaardigen van een 3D-ontwerp geschikt voor het laten vervaardigen door een 3D-printer 	bestuderen van de aangeboden lesstof middels Hs 6 in de methode	schriftelijk	45 min	ja	2
			praktisch	--	nee	3
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Profielvak D&P Leerweg: Basis/Kader/ GL/TL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?¹¹	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging %
Leerjaar 3 Periode 1,2,3	Profieldeel 4 Multimediale Producten Maken De kandidaat kan aan de hand van een PvE: <ul style="list-style-type: none"> • Een digitaal ontwerp maken • Een film maken • Een website ontwerpen en maken P/D&P/4.1 <ul style="list-style-type: none"> • Informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. P/D&P/4.2. <ul style="list-style-type: none"> • Genres onderscheiden en filmtaal gebruiken • Een script, storyboard en draaiboek maken • Filmopnamen maken • Monteren tot een samenhangend geheel. P/D&P/4.3 <ul style="list-style-type: none"> • Wensen inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website • Een begroting maken voor het bouwen van een website 	Taken maken van de meerweekse planner ² Iedere periode wordt afgesloten Met:	Praktijk-opdracht OA (3x)	60 min	Ja	2
			Theorie-Toets OA (3X)	45 min	Nee	2
			Toets OA (3X)	45 min	ja	1

¹¹ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

	<ul style="list-style-type: none">• Een website maken• Een website presenteren en gemaakte keuzes beargumenteren.	Taken maken van de meerweekse planner ²				
--	--	--	--	--	--	--

PTA Profielvak Economie en Ondernemen Profielvak Commercieel		Leerweg: BBL/KBL			
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	Verkopen en afrekenen P/EO/1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoopfasen doorlopen • Afrekenhandelingen verrichten 			
Leerjaar 3 en 4	Verkopen en afrekenen. De Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie P/EO/1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Het begrip retailformule herkennen en toepassen. • De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) • De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen. • Het belang van vakkennis herkennen en toepassen. • Assortimentskennis verwerven herkennen en toepassen • De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen, • De samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen en toepassen. • De samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen. 	Schoolexamen Praktische Opdracht De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen	Ja Ja	20 5

¹ Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

*Toetsen mogen pas gemaakt worden als de meerweekse planners zijn gemaakt en uitgevoerd

PTA Economie en Ondernemen Profielvak Administratie					
Leerweg: BBL/KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen en de boekhouding van de onderneming bijhouden. P/EO/4.1 P/EO/4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen. • Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen. • Bedrijfsfuncties herkennen • Bedrijfsprocessen herkennen • De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden. • Financiële feiten verwerken in de boekhouding • Financiële data gebruiken: lezen, berekenen. 	Schoolexamen	Ja	20
			Praktische Opdracht	Ja	5
			De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen		

¹ Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

*Toetsen mogen pas gemaakt worden als de meerweekse planners zijn gemaakt en uitgevoerd

PTA Economie en Ondernemen Profielvak Logistiek Leerweg: BBL/KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangst en opslag van goederen P/EO/3.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Goederen ontvangen • Goederen opslaan • Goederen verplaatsen (intern transport) • Derving tegengaan 	Schoolexamen	Ja	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen P/EO/3.2 	<ul style="list-style-type: none"> • Goederen verzamelen • Goederen verpakken en verzendklaar maken • Goederen verzenden Afrekenhandelingen verrichten, 	Praktische Opdracht	Ja	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen P/EO/3.3 	<ul style="list-style-type: none"> • Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen • Administratief voorraadbeheer uitvoeren Goederen bestellen 	De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen		

¹ Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

*Toetsen mogen pas gemaakt worden als de meerweekse planners zijn gemaakt en uitgevoerd

PTA Economie en Ondernemen Profielvak Secretarieel Leerweg: BBL/KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	Backoffice en frontoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.1 P/EO/2.2	<ul style="list-style-type: none"> • agendabeheer voeren • bijeenkomsten organiseren • communicatie verzorgen • post verzorgen • secretariële ondersteuning verrichten • data beheren • klachten afhandelen • klanten/bezoekers ontvangen • het bedrijf presenteren • ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen (en uitleggen (KB)) 	Schoolexamen De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen	Ja Nee	20 5

PTA Economie Leerweg: BBL

Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	EC/K1 Oriëntatie op leren werken ¹²	In samenwerking met LOB-docent (Iib)1			
Leerjaar 3	<p>EC/K2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samen-werken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>EC/K3 leervaardigheden in het vak economie De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p>EC/K4B Consumptie en consumentenorganisaties De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p>	<p>Bestuderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3A: (H1/H2/H3/H4) <p>Maken in je werkboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (H1/H2/H3/H4) <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H1/H2/H3/H4) 	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>4 X 15 MIN 4 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>

¹² Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

	<p>EC/K6 Overheid en bestuur De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	<p>Bestuderen: ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3B: (H6 en H7)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H6 en H7)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding: • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H6 en H7)</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>2 X 15 MIN 2 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
--	---	---	---	----------------	----------------

<p>Leerjaar 3</p>	<p>EC/K8 Natuur en Milieu De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieu-schade de drol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p>	<p>Bestuderen: ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3B: (H5)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H5)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding: • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>15 MIN 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
<p>Leerjaar 4</p>	<p>EC/K5B Arbeid en bedrijfsleven De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p>	<p>Bestuderen: Hoofdstukken 8(boek 3B) en H1 tm H3 (boek 4A)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H8 en H1 tm H3)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H8,H1,H2,H3) 	<p>4X15 MIN 4X60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
	<p>EC/K7 Internationale ontwikkelingen De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	<p>Bestuderen: Hoofdstukken H4 en H5 (boek 4B)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H4 en H5)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H4 en H5) 	<p>4X15 MIN 4X60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>

PTA Economie Leerweg:KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	EC/K1 Oriëntatie op leren werken ¹³	In samenwerking met LOB-docent (IIb)1			
Leerjaar 3	<p>EC/K2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>EC/K3 leervaardigheden in het vak economie De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p>EC/K4B Consumptie en consumentenorganisaties De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p>	<p>Bestuderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3A: (H1/H2/H3/H4) <p>Maken in je werkboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (H1/H2/H3/H4) <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H1/H2/H3/H4) 	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>4 X 15 MIN 4 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>

¹³ Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

	<p>EC/K6 Overheid en bestuur De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	<p>Bestuderen: ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3B: (H5 en H6)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H5 en H6)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding: • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H5 en H6)</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>2 X 15 MIN 4 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
--	---	---	---	----------------	----------------

<p>Leerjaar 3</p>	<p>EC/K8 Natuur en Milieu De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieu-schade de drol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p>	<p>Bestuderen: ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3B: (H7)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H7)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding: • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H7)</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>15 MIN 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
<p>Leerjaar 4</p>	<p>EC/K5B Arbeid en bedrijfsleven De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p>	<p>Bestuderen: Hoofdstukken 8(boek 3B) en H1 t/m H3 (boek 4A)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H8 en H1 t/m H3)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p>	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p>		

		<p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H8,H1,H2,H3) • Inleveren werkstuk 	<p>4X15 MIN 4X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
	<p>EC/K7 Internationale ontwikkelingen De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	<p>Bestuderen: Hoofdstukken H4 en H5 (boek 4B)</p> <p>Maken in je werkboek: ✓ (H4 en H5)</p> <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H4 en H5) 	<p>4X15 MIN 4X60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>

PTA Economie Leerweg: GT					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toets vorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	EC/K1 Oriëntatie op leren werken¹⁴	In samenwerking met LOB-docent (Ilb)1			
Leerjaar 3	<p>EC/K2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>EC/K3 leervaardigheden in het vak economie De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p>EC/K/4A CONSUMPTIE, CONSUMENTENGEDRAG, BASIS GELD- EN BANKWEZEN, BUDGETTERING De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p>	<p>Bestuderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3A: (H1/H2/H3/H4) <p>Maken in je werkboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (H1/H2/H3/H4) <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H1/H2/H3/H4) 	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>4 X 20 MIN 4 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>

¹⁴ Komt in de lessen van LOB aan de orde en wordt bij dat vak getoetst en beoordeeld.

	<p>EC/K/6 OVERHEID EN BESTUUR</p> <p>De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. BB KB GT De kandidaat kan, met het oog op zijn rol als burger 1. aan de hand van voorbeelden de functies van de overheid in de Nederlandse economie beschrijven</p>	<p>Bestuderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boek 'Economisch Bekeken' leerjaar 3B: (H5 en H6) <p>Maken in je werkboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (H5 en H6) <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H5 en H6) 	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p> <p>2 X 20 MIN 4 X 60 MIN</p>	<p>N J</p>	<p>1 6</p>
<p>Leerjaar 3</p>	<p>EC/K/5A ARBEID EN PRODUCTIE, PRODUCEREN EN HET BEDRIJFSLEVEN</p> <p>De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus..</p>	<p>Bestuderen: Hoofdstukken 7 en 8(boek 3B)</p> <p>Maken in je werkboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (H7,H8) <p>Maken rekentrainer uit boek</p> <p>Afronding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk 	<p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk toets (H7,H8,) 	4X15 MIN 4X 60 MIN	N J	1 6
	EC/K/7 INTERNATIONALE ONTWIKKELINGEN De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Bestuderen: Hoofdstukken H4 en H5 (boek 4B) Maken in je werkboek: ✓ (H4 en H5) Maken rekentrainer uit boek Afronding: <ul style="list-style-type: none"> • Begrippentoets per hoofdstuk • Hoofdstuk toets (H4 en H5) 	4X15 MIN 4X60 MIN	N J	1 6
	EC/V/1 VERRIJKINGSSTOF De kandidaat heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus				

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 3 Basis						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?¹⁵	Toetsvorm en code¹⁶	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask1101	45 min	ja	5
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H5 en 6</i>	Schriftelijk Mask1102	45 min	ja	5
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>PO Pluriforme samenleving Verslag Culturen</i>	Praktisch Mask1103	45 min	nee	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H1 t/m3</i>	Schriftelijk Mask2101	45 min	ja	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H4 t/m 6</i>	Schriftelijk Mask2102	45 min	ja	5
2	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde	<i>PO Media Verslag Media-aanbod</i>	Praktisch Mask2103	45 min	nee	5

¹⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

¹⁶ PTA code van de school

	Eindterm K7 Massamedia					
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask3101	45 min	ja	5
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H5 t/m 8</i>	Schriftelijk Mask3102	45 min	ja	5
3	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K5 Mens en werk	<i>PO Arbeid</i> <i>Verslag Werk</i>	Praktisch Mask3103	45 min	nee	10
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 3 Kader						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ¹⁷	<i>Toetsvorm en code</i> ¹⁸	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask1101	45 min	ja	5
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H5 en 6</i>	Schriftelijk Mask1102	45 min	ja	5
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>PO Pluriforme samenleving Verslag Culturen</i>	Praktisch Mask1103	45 min	nee	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H1 t/m3</i>	Schriftelijk Mask2101	45 min	ja	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H4 t/m 6</i>	Schriftelijk Mask2102	45 min	ja	5
2	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde	<i>PO Media Verslag Media-aanbod</i>	Praktisch Mask2103	45 min	nee	5

¹⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

¹⁸ PTA code van de school

	Eindterm K7 Massamedia					
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask3101	45 min	ja	5
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H5 t/m 8</i>	Schriftelijk Mask3102	45 min	ja	5
3	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K5 Mens en werk	<i>PO Arbeid</i> <i>Verslag Werk</i>	Praktisch Mask3103	45 min	nee	10
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 3 TL						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ¹⁹	<i>Toetsvorm en code</i> ²⁰	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask1101	45 min	ja	5
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>Examenkatern Pluriforme samenleving H5 en 6</i>	Schriftelijk Mask1102	45 min	ja	5
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K6 De multiculturele samenleving	<i>PO Pluriforme samenleving Verslag Culturen</i>	Praktisch Mask1103	45 min	nee	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H1 t/m3</i>	Schriftelijk Mask2101	45 min	ja	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K7 Massamedia	<i>Examenkatern Media H4 t/m 6</i>	Schriftelijk Mask2102	45 min	ja	5
2	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K7	<i>PO Media Verslag Media-aanbod</i>	Praktisch Mask2103	45 min	nee	5

¹⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

²⁰ PTA code van de school

	Massamedia					
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H1 t/m 4</i>	Schriftelijk Mask3101	45 min	ja	5
3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K5 Mens en werk	<i>Examenkatern Arbeid</i> <i>H5 t/m 8</i>	Schriftelijk Mask3102	45 min	ja	5
3	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K5 Mens en werk	<i>PO Arbeid</i> <i>Verslag Werk</i>	Praktisch Mask3103	45 min	nee	10
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 4 Basis						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ²¹	<i>Toetsvorm en code</i> ²²	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>Examenkatern Politiek</i> <i>H1 t/m 5</i>	Schriftelijk Mask1101	45 min	ja	5
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>Examenkatern Politiek</i> <i>H6 t/m 10</i>	Schriftelijk Mask1102	45 min	ja	5
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>PO Politiek</i> <i>Verslag Politieke partijen</i>	Praktisch Mask1103	45 min	nee	10
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>Examenkatern Criminaliteit</i> <i>H1 t/m 5</i>	Schriftelijk Mask2101	45 min	ja	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>Examenkatern Criminaliteit</i> <i>H6 t/m 11</i>	Schriftelijk Mask2102	45 min	ja	5
2	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>PO Criminaliteit</i> <i>Verslag Media-aanbod</i>	Praktisch Mask2103	45 min	nee	10

²¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

²² PTA code van de school

3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K4 Politiek en beleid Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>PO Politiek en criminaliteit</i> <i>Verlag casus crimineel/politiek probleem</i>	Schriftelijk Mask3101	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Maatschappijkunde Leerweg: 4 Kader						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ²³	<i>Toetsvorm en code</i> ²⁴	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>Examenkatern Politiek</i> <i>H1 t/m 5</i>	Schriftelijk Mask1101	45 min	ja	5
1	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>Examenkatern Politiek</i> <i>H6 t/m 10</i>	Schriftelijk Mask1102	45 min	ja	5
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K4 Politiek en beleid	<i>PO Politiek</i> <i>Verslag Politieke partijen</i>	Praktisch Mask1103	45 min	nee	10
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>Examenkatern Criminaliteit</i> <i>H1 t/m 5</i>	Schriftelijk Mask2101	45 min	ja	5
2	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>Examenkatern Criminaliteit</i> <i>H6 t/m 9</i>	Schriftelijk Mask2102	45 min	ja	5
2	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>PO Criminaliteit</i> <i>Verslag Media-aanbod</i>	Praktisch Mask2103	45 min	nee	10

²³ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

²⁴ PTA code van de school

3	Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde Eindterm K4 Politiek en beleid Eindterm K8 Criminaliteit en rechtsstaat	<i>PO Politiek en criminaliteit</i> <i>Verlag casus crimineel/politiek probleem</i>	Schriftelijk Mask3101	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Maatschappijleer Leerweg: 3 Basis						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ²⁵	Toetsvorm en code ²⁶	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden	Hoofdstuktoets <i>H1 Wat is maatschappijleer.</i> Pitch voor de klas	Mondeling Ma401	45 min	ja	10
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H2 Jongeren</i> <i>Toets 2.1 t/m 2.5</i>	Schriftelijk Ma403	45 min	ja	10
1	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H3 Pluriforme samenleving</i> <i>Toets 3.1 t/m 3.6</i>	Schriftelijk Ma405	45 min	ja	10
2	Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering Eindterm K4 Cultuur en socialisatie	Hoofdstuktoets: <i>H4 Media</i> <i>Toets 4.1 t/m 4.4</i>	Schriftelijk Ma407	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap	Hoofdstuktoets: <i>H5 Politiek</i> <i>Toets 5.1 t/m 5.6 + PO Tweede Kamer</i>	Schriftelijk Ma409	45 min	ja	20

²⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

²⁶ PTA code van de school

2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H6 Werk</i> <i>Toets 6.1 t/m 6.4</i>	Schriftelijk Ma411	45 min	ja	10
3	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap Eindterm K8	Hoofdstuktoets: <i>H7 Criminaliteit</i> <i>Toets 7.1 t/m 7.5 + PO Ex-gedetineerde</i>	Schriftelijk Ma413	45 min	ja	20
3	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H8 Relaties</i> <i>Toets 8.1 t/m 8.4</i>	Schriftelijk Ma415	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Maatschappijleer Leerweg: 3 Kader						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ²⁷	Toetsvorm en code ²⁸	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden	Hoofdstuktoets <i>H1 Wat is maatschappijleer.</i> Pitch voor de klas	Mondeling Ma401	45 min	ja	10
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H2 Jongeren</i> <i>Toets 2.1 t/m 2.5</i>	Schriftelijk Ma403	45 min	ja	10
1	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H3 Pluriforme samenleving</i> <i>Toets 3.1 t/m 3.6</i>	Schriftelijk Ma405	45 min	ja	10
2	Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering Eindterm K4 Cultuur en socialisatie	Hoofdstuktoets: <i>H4 Media</i> <i>Toets 4.1 t/m 4.4</i>	Schriftelijk Ma407	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap	Hoofdstuktoets: <i>H5 Politiek</i> <i>Toets 5.1 t/m 5.6 + PO Tweede Kamer</i>	Schriftelijk Ma409	45 min	ja	20

²⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

²⁸ PTA code van de school

2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H6 Werk</i> <i>Toets 6.1 t/m 6.4</i>	Schriftelijk Ma411	45 min	ja	10
3	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap Eindterm K8	Hoofdstuktoets: <i>H7 Criminaliteit</i> <i>Toets 7.1 t/m 7.5 + PO Ex-gedetineerde</i>	Schriftelijk Ma413	45 min	ja	20
3	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H8 Relaties</i> <i>Toets 8.1 t/m 8.4</i>	Schriftelijk Ma415	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Maatschappijleer Leerweg: 4 Basis						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ²⁹	<i>Toetsvorm en code</i> ³⁰	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden	Hoofdstuktoets <i>H1 Wat is maatschappijleer.</i> Pitch voor de klas	Mondeling Ma401	45 min	ja	10
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H2 Jongeren</i> <i>Toets 2.1 t/m 2.5</i>	Schriftelijk Ma403	45 min	ja	10
1	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H3 Pluriforme samenleving</i> <i>Toets 3.1 t/m 3.6</i>	Schriftelijk Ma405	45 min	ja	10
1	Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering Eindterm K4 Cultuur en socialisatie	Hoofdstuktoets: <i>H4 Media</i> <i>Toets 4.1 t/m 4.4</i>	Schriftelijk Ma407	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6	Hoofdstuktoets: <i>H5 Politiek</i> <i>Toets 5.1 t/m 5.6 + PO Tweede Kamer</i>	Schriftelijk Ma409	45 min	ja	20

²⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

³⁰ PTA code van de school

	Macht en zeggenschap					
2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H6 Werk</i> <i>Toets 6.1 t/m 6.4</i>	Schriftelijk Ma411	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap Eindterm K8	Hoofdstuktoets: <i>H7 Criminaliteit</i> <i>Toets 7.1 t/m 7.5 + PO Ex-gedetineerde</i>	Schriftelijk Ma413	45 min	ja	20
2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H8 Relaties</i> <i>Toets 8.1 t/m 8.4</i>	Schriftelijk Ma415	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Maatschappijleer Leerweg: 4 Kader						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ³¹	<i>Toetsvorm en code</i> ³²	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden	Hoofdstuktoets <i>H1 Wat is maatschappijleer.</i> Pitch voor de klas	Mondeling Ma401	45 min	ja	10
1	Eindterm K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H2 Jongeren</i> <i>Toets 2.1 t/m 2.5</i>	Schriftelijk Ma403	45 min	ja	10
1	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering	Hoofdstuktoets: <i>H3 Pluriforme samenleving</i> <i>Toets 3.1 t/m 3.6</i>	Schriftelijk Ma405	45 min	ja	10
1	Eindterm K7 Beeldvorming en stereotypering Eindterm K4 Cultuur en socialisatie	Hoofdstuktoets: <i>H4 Media</i> <i>Toets 4.1 t/m 4.4</i>	Schriftelijk Ma407	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6	Hoofdstuktoets: <i>H5 Politiek</i> <i>Toets 5.1 t/m 5.6 + PO Tweede Kamer</i>	Schriftelijk Ma409	45 min	ja	20

³¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

³² PTA code van de school

	Macht en zeggenschap					
2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H6 Werk</i> <i>Toets 6.1 t/m 6.4</i>	Schriftelijk Ma411	45 min	ja	10
2	Eindterm K1 Oriëntatie op leren en werken Eindterm K2 Basisvaardigheden Eindterm K6 Macht en zeggenschap Eindterm K8	Hoofdstuktoets: <i>H7 Criminaliteit</i> <i>Toets 7.1 t/m 7.5 + PO Ex-gedetineerde</i>	Schriftelijk Ma413	45 min	ja	20
2	Eindterm K4 Cultuur en socialisatie Eindterm K5 Sociale verschillen	Hoofdstuktoets: <i>H8 Relaties</i> <i>Toets 8.1 t/m 8.4</i>	Schriftelijk Ma415	45 min	ja	10
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Engels Leerweg: 3 BBL						
Leerjaar	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ³³	Toetsvorm en code ³⁴	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 1	Schriftelijk en1101	45 min	nee	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving K6- gespreksvaardigheid K4- leesvaardigheid	CHALLENGE	Praktisch en1102	180 min	nee	5%
3	K7-schrijfvaardigheid .	Schrijfpdracht Informeel, Correspondentiebief persoonlijke gegevens, informatie op vragen Gevoelens uiten en ernaar vragen. Eenvoudige briefconventies gebruiken	Schriftelijk en1103	45 min	nee	2,5%
3	K-6- gespreksvaardigheid	Mondeling/Spreken Leerlingen vertellen iets over zichzelf. Een persoon, object of gebeurtenis kunnen beschrijven	Mondeling en1104	5 min	nee	4%

³³ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

³⁴ PTA code van de school

3	k-4 leesvaardigheid	Oefenexamen Leesvaardigheid Kan hoofdthema's en belangrijke documenten begrijpen in eenvoudige teksten in tijdschriften, kranten of op internet	Schriftelijk en1105	60 min	ja	3,5%
3	k-2 basisvaardigheden k-6 gespreksvaardigheid	Presentatie Powerpoint Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Praktisch en2101	10 min	nee	4%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk en2102	45 min	nee	2,5%
3	K5 Luister en kijkvaardigheid	Filmopdracht Kijken en luisteren naar filmfragmenten Kan belangrijke informatie na vertellen.	Praktisch/ Schriftelijk en2103	120 min	nee	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K7-schrijfvaardigheid K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE	Praktisch en2104	180 min	nee	5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk en2105	45 min	nee	2,5%

	K7-schrijfvaardigheid					
3	K7-schrijfvaardigheid	Schrijfopdracht(e-mail) Kan eenvoudige brief of e-mail schrijven/een gebeurtenis of ervaring beschrijven	Schriftelijk en3101	45 min	nee	3,5%
3	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	CHALLENGE	Praktisch en3102	180 min	nee	5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk en3103	45 min	nee	2,5%
3	K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luister luisteren en kijken naar fragmenten	Schriftelijk en3104	60 min	ja	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 5	Schriftelijk en3105	45 min	nee	2,5%

		PTA ENGELS Leerweg: 4BBL				
leerjaar	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ³⁵	Toetsvorm en code ³⁶	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K7-schrijfvaardigheid	Project - Werkstuk	Schriftelijk 401	90 min	nee	5%
4	K4-leesvaardigheden	Oefenexamen Leesvaardigheid	Schriftelijk 402	90 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie 1	Schriftelijk 403	45 min	nee	2,5%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Presentatie Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren	Mondeling 404	10 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk 405	45 min	nee	2,5%
4	K7-schrijfvaardigheid K2-basisvaardigheden	Schrijfofdracht Informatie geven over jezelf Informatie vragen	Schriftelijk 406	60 min	nee	3%

³⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

³⁶ PTA code van de school

		Kan een eenvoudige zakelijke brief voldoende begrijpen om te kunnen reageren				
4	K5-luister en kijkvaardigheid	Kijk- en Luistervaardigheid	Schriftelijk 407	90 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luistervaardigheid luisteren en kijken naar fragmenten kan de hoofdpunten volgen van gesprekken	Schriftelijk 408	90 min	ja	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk 409	45 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE: POSTER	Praktisch 410	90 min	nee	3%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Taaldorp 4 gesprekken in tweetallen Ik kan met gemak een gesprek voeren over een gekozen onderwerp	Praktisch 411	20 min	nee	15%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk 412	45 min	nee	2,5%
4	K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Oefenexamen FACET	Schriftelijk 413	90 min	nee	2,5%

PTA Engels Leerweg: 3 KBL						
Leerjaar	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ³⁷	Toetsvorm en code ³⁸	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 1	Schriftelijk en1101	45 min	nee	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving K6- gespreksvaardigheid K4- leesvaardigheid	CHALLENGE	Praktisch en1102	180 min	nee	5%
3	K7-schrijfvaardigheid	Schrijfofdracht Informeel, Correspondentiebrief persoonlijke gegevens, informatie op vragen Gevoelens uiten en ernaar vragen. Eenvoudige briefconventies gebruiken	Schriftelijk en1103	45 min	nee	2,5%
3	K-6- gespreksvaardigheid	Mondeling/Spreken Leerlingen vertellen iets over zichzelf. Een persoon, object of gebeurtenis kunnen beschrijven	Mondeling en1104	5 min	nee	4%
3	k-4 leesvaardigheid	Oefenexamen Leesvaardigheid Kan hoofdthema's en belangrijke documenten begrijpen in eenvoudige teksten in tijdschriften, kranten of op internet	Schriftelijk en1105	60 min	ja	3,5%
3	k-2 basisvaardigheden	Presentatie Powerpoint	Praktisch	10 min	nee	4%

³⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

³⁸ PTA code van de school

	k-6 gespreksvaardigheid	Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	en2101			
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk en2102	45 min	nee	2,5%
3	K5 Luister en kijkvaardigheid	Filmopdracht Kijken en luisteren naar filmfragmenten Kan belangrijke informatie na vertellen.	Praktisch/ Schriftelijk en2103	120 min	nee	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K7-schrijfvaardigheid K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE	Praktisch en2104	180 min	nee	5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk en2105	45 min	nee	2,5%
3	K7-schrijfvaardigheid	Schrijfoopdracht(e-mail) Kan eenvoudige brief of e-mail schrijven/een gebeurtenis of ervaring beschrijven	Schriftelijk en3101	45 min	nee	3,5%
3	K6-gespreksvaardigheid	CHALLENGE		180 min	nee	5%

	K2-basisvaardigheden		Praktisch en3102			
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk en3103	45 min	nee	2,5%
3	K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luister luisteren en kijken naar fragmenten	Schriftelijk en3104	60 min	ja	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 5	Schriftelijk en3105	45 min	nee	2,5%

PTA ENGELS Leerweg: 4 KBL						
<i>k</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ³⁹	<i>Toetsvorm en code</i> ⁴⁰	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K7-schrijfvaardigheid	Project – Werkstuk	Schriftelijk 401	90 min	nee	5%
4	K4-leesvaardigheden	Oefenexamen Leesvaardigheid	Schriftelijk 402	90 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie 1	Schriftelijk 403	45 min	nee	2,5%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Presentatie Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren	Mondeling 404	10 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk 405	45 min	nee	2,5%
4	K7-schrijfvaardigheid K2-basisvaardigheden	Schrijfofdracht Informatie geven over jezelf Informatie vragen	Schriftelijk 406	60 min	nee	3%

³⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴⁰ PTA code van de school

		Kan een eenvoudige zakelijke brief voldoende begrijpen om te kunnen reageren				
4	K5-luister en kijkvaardigheid	Kijk- en Luistervaardigheid	Schriftelijk 407	90 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luistervaardigheid luisteren en kijken naar fragmenten kan de hoofdpunten volgen van gesprekken	Schriftelijk 408	90 min	ja	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk 409	45 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE: POSTER	Praktisch 410	90 min	nee	3%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Taaldorp 4 gesprekken in tweetallen Ik kan met gemak een gesprek voeren over een gekozen onderwerp	Praktisch 411	20 min	nee	15%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk 412	45 min	nee	2,5%
4	K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Oefenexamen FACET	Schriftelijk 413	90 min	nee	2,5%

		PTA Engels Leerweg: 3 MAVO/TL				
Leerjaar	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁴¹	Toetsvorm en code ⁴²	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 1	Schriftelijk en1101	45 min	nee	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving K6- gespreksvaardigheid K4- leesvaardigheid	CHALLENGE	Praktisch en1102	180 min	nee	5%
3	K7-schrijfvaardigheid .	Schrijfpdracht Informeel, Correspondentiebief persoonlijke gegevens, informatie op vragen Gevoelens uiten en ernaar vragen. Eenvoudige briefconventies gebruiken	Schriftelijk en1103	45 min	nee	2,5%
3	K-6- gespreksvaardigheid	Mondeling/Spreken Leerlingen vertellen iets over zichzelf. Een persoon, object of gebeurtenis kunnen beschrijven	Mondeling en1104	5 min	nee	3%
3	k-4 leesvaardigheid	Oefenexamen Leesvaardigheid Kan hoofdthema's en belangrijke documenten begrijpen in eenvoudige	Schriftelijk en1105	60 min	ja	3%

⁴¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴² PTA code van de school

		teksten in tijdschriften, kranten of op internet				
3	k-2 basisvaardigheden k-6 gespreksvaardigheid	Presentatie Powerpoint Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Praktisch en2101	10 min	nee	3%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk en2102	45 min	nee	2,5%
3	K5 Luister en kijkvaardigheid	Filmopdracht Kijken en luisteren naar filmfragmenten Kan belangrijke informatie na vertellen.	Praktisch/ Schriftelijk en2103	120 min	nee	2%
3	K2-basisvaardigheden K7-schrijfvaardigheid K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE: BOOK REPORT	Praktisch en2104	180 min	nee	10%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk en2105	45 min	nee	2,5%
3	K7-schrijfvaardigheid	Schrijfopdracht(e-mail)	Schriftelijk en3101	45 min	nee	2,5%

		Kan eenvoudige brief of e-mail schrijven/een gebeurtenis of ervaring beschrijven				
3	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	CHALLENGE	Praktisch en3102	225 min	nee	4%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk en3103	45 min	nee	2,5%
3	K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luister luisteren en kijken naar fragmenten	Schriftelijk en3104	60 min	ja	2,5%
3	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 5	Schriftelijk en3105	45 min	nee	2,5%

PTA ENGELS Leerweg: 4 MAVO TL						
<i>k</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?</i> ⁴³	<i>Toetsvorm en code</i> ⁴⁴	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K7-schrijfvaardigheid	Project – Werkstuk	Schriftelijk 401	90 min	nee	5%
4	K4-leesvaardigheden	Oefenexamen Leesvaardigheid	Schriftelijk 402	90 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie 1	Schriftelijk 403	45 min	nee	2,5%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Presentatie Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren	Mondeling 404	10 min	nee	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 2	Schriftelijk 405	45 min	nee	2,5%
4	K7-schrijfvaardigheid K2-basisvaardigheden	Schrijfpdracht Informatie geven over jezelf Informatie vragen Kan een eenvoudige zakelijke brief voldoende begrijpen om te kunnen reageren	Schriftelijk 406	60 min	nee	3%

⁴³ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴⁴ PTA code van de school

4	K5-luister en kijkvaardigheid	Kijk- en Luistervaardigheid	Schriftelijk 407	90 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Cito kijk- en luistervaardigheid luisteren en kijken naar fragmenten kan de hoofdpunten volgen van gesprekken	Schriftelijk 408	90 min	ja	3%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 3	Schriftelijk 409	45 min	nee	2,5%
4	K2-basisvaardigheden K3-kennis van land en samenleving	CHALLENGE: POSTER	Praktisch 410	90 min	nee	3%
4	K6-gespreksvaardigheid K2-basisvaardigheden	Taaldorp 4 gesprekken in tweetallen Ik kan met gemak een gesprek voeren over een gekozen onderwerp	Praktisch 411	20 min	nee	15%
4	K2-basisvaardigheden K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid K6-gespreksvaardigheid K7-schrijfvaardigheid	Repetitie Unit 4	Schriftelijk 412	45 min	nee	2,5%
4	K4-leesvaardigheden K5-luister en kijkvaardigheid	Oefenexamen FACET	Schriftelijk 413	90 min	nee	2,5%

PTA Lichamelijke Opvoeding klas 3 Leerweg: BBL/KBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁴⁵	Toetsvorm en code ⁴⁶	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	LO1/K/4 Spel : Slag- en loopspel	Slagbal, regelkennis en spelinzicht.		90 min	Nee	5%
	LO1/K/7 Atletiek : werpen	Kogelstoten: werptechniek		90 min	Nee	5%
	LO1/K/5 Turnen : balanceren	Acrogym: uitvoeren van verschillende acrogym oefeningen in een groep.		90 min	Nee	5%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				
	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				
2	LO1/K/6 Bewegen op muziek	Fitnesscircuit, uitoefenen van fitnessoefeningen op muziek		90 min	Nee	5%
	LO1/K/4 Spel : doelspelen	Unihockey		90 min	Nee	5%
	LO1/K/5 Turnen : zwaaien	Ringzwaaien, aanleren halve draai en hele draai		90 min	Nee	5%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				

⁴⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴⁶ PTA code van de school

	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				
3	LO1/K/4 Spel : doelspelen	Korfbal, spelregelkennis en doorloopbal aanleren.		90 min	Nee	5%
	LO1/K/7 Atletiek : Lopen	Estafette, aanleren techniek stokdoorgave en looptechniek.		90 min	Nee	5%
	LO1/K/5 Turnen : springen	Trampolinespringen: hurksprong, halve draai, hele draai en salto		90 min	Nee	5%
	LO1/K/5 Turnen : springen	Synchroonspringen: tweetalen tegelijk een eigen compositie springen		90 min	Nee	5%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				
	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				

PTA Lichamelijke Opvoeding klas 4 Leerweg: BBL/KBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁴⁷	Toetsvorm en code ⁴⁸	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	LO1/K/4 Spel : Volleybal	Volleybal, regelkennis en spelinzicht.		90 min	Nee	8%
	LO1/K/8 Zelfverdediging: boksen	Boksen: eigen combinatie en verplichte stotencombinatie		90 min	Nee	9%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				
	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				
2	LO1/K/4 Spel : doelspelen	Voetbal		90 min	Nee	8%
	LO1/K/7 Atletiek : hoogspringen	Hoogspringen met aangeleerde techniek		90 min	Nee	9%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				
	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				

⁴⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁴⁸ PTA code van de school

3	LO1/K/4 Spel : terugslagspelen	Badminton		90 min	Nee	8%
	LO1/K/4 Spel : tik- en afgooispelen	Trefbalvormen		90 min	Nee	8%
	LO1/K/2 Basisvaardigheden	Samenwerken tijdens bewegingssituaties				
	LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding	Kunnen omgaan met regels en aanleren van regelvaardigheden				

PTA Nederlands Leerweg: Basis

Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?⁴⁹	Toetsvorm en code⁵⁰	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3 Ik kan een tekst lezen. Ik kan een tekst begrijpen. Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden. Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen. Ik kan bepalen wat het tekstdoel is.	Opdrachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Schrijven: zakelijke e-mail K7 en V2 Een nette zakelijke e-mail schrijven.	Volgens de conventies een zakelijke e-mail schrijven. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Kijken: actualiteit K2,4,5 en V1 Ik kan precies kijken en luisteren om informatie uit een actualiteitsbericht te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken. Ik weet hoe ik informatie moet selecteren	Nieuwsuitzending NOS journaal. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen Ik kan de betekenis van een woord in de tekst vinden. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1104	45 min	Nee	8

⁴⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁵⁰ PTA code van de school

	Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken. Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken. Ik kan de tegenwoordige en verleden tijd van de persoonsvorm goed spellen.					
Leerjaar 3	Luisteren: songtekst K2,4,5 en V1 Ik kan precies luisteren om informatie uit een tekst te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken.	Artiest- lied, luisteren naar het muzikale werk. Vervolgens invulsongtekst met weggelaten woorden. Het muzikale stuk wordt twee keer afgespeeld. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Spreken: debat K4, 5 en 6 Ik kan in een debat de stellingen, meningen en argumenten herkennen. Ik kan meedoen aan een eenvoudig debat.	Willekeurige onderwerpen uit de actualiteit inzetten en in de klas hierover debatteren. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ mondeling* NE2102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Gesprekken: sollicitatiegesprek K 4 en K5 Ik kan een gesprek voeren over een vacature. Ik kan mezelf presenteren. Ik kan aangeven waarom ik geschikt ben voor de functie. Ik weet welke woorden ik tijdens een belangrijk gesprek kan gebruiken.	In het kader van het project "solliciteren" en in samenwerking met JINC worden er sollicitatiegesprekken gehouden n.a.v. een sollicitatiebrief. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ Mondeling* NE2103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan bepalen wat het tekstdoel is. Ik kan aan een tekst zien voor welk publiek het bedoeld is. Ik kan de betekenis van onbekende, officiële woorden in de tekst of een woordenboek vinden.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2104	45 min	Nee	8

	Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan de persoonsvormen en onderwerpen vinden in samengestelde zinnen. Ik kan de persoonsvormen in samengestelde zinnen goed spellen.					
Leerjaar 3	Poëzie: video K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan na het kijken van de video uitleggen wat ik van het verhaal vind. Ik kan na het kijken van de video uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.	Gedurende de les wordt er een video getoond en hierbij maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE3101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Fictie: leesboek K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen. Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.	Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE3102	45 min	Nee	2
Leerjaar 3	Prestatie: presenteer jezelf K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3 Ik kan een sollicitatiebrief schrijven volgens de normen. Ik kan relevante eigenschappen van mijzelf benoemen die passen bij de vacature. Ik kan mijzelf presenteren aan de hand van een pitch. Ik kan een ander overtuigen van mijn kwaliteiten.	Sollicitatiebrief schrijven n.a.v van een zelfgekozen vacature. Jezelf presenteren n.a.v. je sollicitatiebrief. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk en Presentatie/ Mondeling* NE3103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 3 K2, K3, K6, K8 en V3	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets.	Schriftelijk* NE3104	45 min	Nee	8

	<p>Ik kan opsommingen en tegenstellingen herkennen aan de hand van signaalwoorden.</p> <p>Ik kan figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen.</p> <p>Ik kan de betekenis van uitdrukkingen opzoeken in een woordenboek.</p> <p>Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf.</p> <p>Ik kan bepalen of ik het onderwerp in het enkelvoud of meervoud moet schrijven.</p> <p>Ik kan voltooide deelwoorden goed spellen.</p> <p>Ik kan persoonsvormen en voltooide deelwoorden die hetzelfde klinken goed spellen.</p>	Zie meerweekse planner				
Leerjaar 4	<p>Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3</p> <p>Ik kan een tekst lezen.</p> <p>Ik kan een tekst begrijpen.</p> <p>Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden.</p> <p>Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen.</p> <p>Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken.</p> <p>Ik kan veel voorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.</p>	<p>Opdrachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt.</p> <p>Zie meerweekse planner</p>	Schriftelijk* NE401	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	<p>Schrijven: affiche K7 en V2</p> <p>Ik kan hoofd- en bijzaken scheiden.</p> <p>Ik weet welke informatie nodig is om een goed eindproduct te produceren.</p>	<p>Een affiche maken bij een schoolactiviteit.</p> <p>Zie meerweekse planner</p>	Schriftelijk* NE402	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	<p>Kijken en luisteren: instructie K4 en V1</p> <p>Ik kan instructies begrijpen en uitvoeren</p>	<p>Een instructie schrijven.</p> <p>Zie meerweekse planner</p>	Schriftelijk* NE403	45 min	Nee	6

Leerjaar 4	<p>Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3</p> <p>Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen. Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de bedoeling van delen van teksten herkennen. Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek). Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken. Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken. Ik kan werkwoorden goed spellen (met behulp van het schema voor de werkwoordspelling). Ik kan lastige werkwoorden op de juiste manier gebruiken.</p>	<p>Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE404	45 min	Nee	8
Leerjaar 4	<p>Poëzie: gedicht K4 en K8</p> <p>Uitleggen waar gedichten over gaan. Bijzonder taalgebruik in gedichten herkennen en gebruiken.</p>	<p>Aan de hand van een voorgelezen gedicht beantwoorden de leerlingen een aantal vragen. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE405	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	<p>Fictie: boekverfilming K2,6,8 en V1,2,3</p> <p>Ik kan uitleggen wat ik van het verhaal vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.</p>	<p>Gedurende de les wordt er een boekverfilming getoond en hierbij maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE406	45 min	Nee	6

Leerjaar 4	<p>Prestatie: leesboek K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3</p> <p>Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind.</p> <p>Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet.</p> <p>Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.</p> <p>Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.</p>	<p>Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken.</p> <p><i>Zie meerweekse planner</i></p>	<p>Schriftelijk/ Mondeling* NE407</p>	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	<p>Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3</p> <p>Ik kan veelvoorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.</p> <p>Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek).</p> <p>Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf.</p> <p>Ik kan bepalen of ik woorden los of aan elkaar moet schrijven.</p> <p>Ik kan alle werkwoordsvormen in samengestelde zinnen correct spellen.</p> <p>Ik kan in samengestelde zinnen de juiste woordvolgorde gebruiken.</p> <p>Ik kan veelvoorkomende voegwoorden correct gebruiken.</p>	<p>Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets.</p> <p><i>Zie meerweekse planner</i></p>	<p>Schriftelijk* NE408</p>	45 min	Nee	8
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE\langle code \rangle \times \langle weging \rangle) + (\langle code \rangle \times \langle weging \rangle)) / \langle weging\ totaal \rangle = \text{cijfer SE keuzevak}$</p>						

PTA Nederlands Leerweg: Kader						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁵¹	Toetsvorm en code ⁵²	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3 Ik kan een tekst lezen. Ik kan een tekst begrijpen. Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden. Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen. Ik kan bepalen wat het tekstdoel is.	Opdrachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Schrijven: zakelijke e-mail K7 en V2 Een nette zakelijke e-mail schrijven.	Volgens de conventies een zakelijke e-mail schrijven. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Kijken: actualiteit K2,4,5 en V1 Ik kan precies kijken en luisteren om informatie uit een actualiteitsbericht te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken. Ik weet hoe ik informatie moet selecteren	Nieuwsuitzending NOS journaal. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen Ik kan de betekenis van een woord in de tekst vinden. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1104	45 min	Nee	8

⁵¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁵² PTA code van de school

	Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken. Ik kan de tegenwoordige en verleden tijd van de persoonsvorm goed spellen.					
Leerjaar 3	Luisteren: songtekst K2,4,5 en V1 Ik kan precies luisteren om informatie uit een tekst te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken.	Artiest- lied, luisteren naar het muzikale werk. Vervolgens invulsongtekst met weggelaten woorden. Het muzikale stuk wordt twee keer afgespeeld. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Spreken: debat K4, 5 en 6 Ik kan in een debat de stellingen, meningen en argumenten herkennen. Ik kan meedoen aan een eenvoudig debat.	Willekeurige onderwerpen uit de actualiteit inzetten en in de klas hierover debatteren. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ mondeling* NE2102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Gesprekken: sollicitatiegesprek K 4 en K5 Ik kan een gesprek voeren over een vacature. Ik kan mezelf presenteren. Ik kan aangeven waarom ik geschikt ben voor de functie. Ik weet welke woorden ik tijdens een belangrijk gesprek kan gebruiken.	In het kader van het project "solliciteren" en in samenwerking met JINC worden er sollicitatiegesprekken gehouden n.a.v. een sollicitatiebrief. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ Mondeling* NE2103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan bepalen wat het tekstdoel is. Ik kan aan een tekst zien voor welk publiek het bedoeld is.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2104	45 min	Nee	8

	Ik kan de betekenis van onbekende, officiële woorden in de tekst of een woordenboek vinden. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan de persoonsvormen en onderwerpen vinden in samengestelde zinnen. Ik kan de persoonsvormen in samengestelde zinnen goed spellen.					
Leerjaar 3	Poëzie: video K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan na het kijken van de video uitleggen wat ik van het verhaal vind. Ik kan na het kijken van de video uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.	Gedurende de les wordt er een video getoond en hierbij maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE3101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Fictie: leesboek K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen. Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.	Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE3102	45 min	Nee	2
Leerjaar 3	Prestatie: presenteer jezelf K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3 Ik kan een sollicitatiebrief schrijven volgens de normen. Ik kan relevante eigenschappen van mijzelf benoemen die passen bij de vacature. Ik kan mijzelf presenteren aan de hand van een pitch.	Sollicitatiebrief schrijven n.a.v van een zelfgekozen vacature. Jezelf presenteren n.a.v. je sollicitatiebrief. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk en Presentatie/ Mondeling* NE3103	45 min	Nee	3

	Ik kan een ander overtuigen van mijn kwaliteiten.					
Leerjaar 3	<p>Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 3 K2, K3, K6, K8 en V3</p> <p>Ik kan opsommingen en tegenstellingen herkennen aan de hand van signaalwoorden.</p> <p>Ik kan figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen.</p> <p>Ik kan de betekenis van uitdrukkingen opzoeken in een woordenboek.</p> <p>Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf.</p> <p>Ik kan bepalen of ik het onderwerp in het enkelvoud of meervoud moet schrijven.</p> <p>Ik kan voltooid deelwoorden goed spellen.</p> <p>Ik kan persoonsvormen en voltooid deelwoorden die hetzelfde klinken goed spellen.</p>	<p>Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets.</p> <p><i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE3104	45 min	Nee	8
Leerjaar 4	<p>Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3</p> <p>Ik kan een tekst lezen.</p> <p>Ik kan een tekst begrijpen.</p> <p>Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden.</p> <p>Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen.</p> <p>Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken.</p> <p>Ik kan veel voorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.</p>	<p>Opdrachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt.</p> <p><i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE401	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	<p>Schrijven: affiche K7 en V2</p> <p>Ik kan hoofd- en bijzaken scheiden.</p> <p>Ik weet welke informatie nodig is om een goed eindproduct te produceren.</p>	<p>Een affiche maken bij een schoolactiviteit.</p> <p><i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE402	45 min	Nee	6

Leerjaar 4	Kijken en luisteren: instructie K4 en V1 Ik kan instructies begrijpen en uitvoeren	Een instructie schrijven. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE403	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen. Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de bedoeling van delen van teksten herkennen. Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek). Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken. Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken. Ik kan werkwoorden goed spellen (met behulp van het schema voor de werkwoordspelling). Ik kan lastige werkwoorden op de juiste manier gebruiken.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE404	45 min	Nee	8
Leerjaar 4	Poëzie: gedicht K4 en K8 Uitleggen waar gedichten over gaan. Bijzonder taalgebruik in gedichten herkennen en gebruiken.	Aan de hand van een voorgelezen gedicht beantwoorden de leerlingen een aantal vragen. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE405	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Fictie: boekverfilming K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan uitleggen wat ik van het verhaal vind.	Gedurende de les wordt er een boekverfilming getoond en hierbij	Schriftelijk* NE406	45 min	Nee	6

	Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.	maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <i>Zie meerweekse planner</i>				
Leerjaar 4	Prestatie: leesboek K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3 Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen. Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.	Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk/ Mondeling* NE407	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan veelvoorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen. Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek). Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan bepalen of ik woorden los of aan elkaar moet schrijven. Ik kan alle werkwoordsvormen in samengestelde zinnen correct spellen. Ik kan in samengestelde zinnen de juiste woordvolgorde gebruiken. Ik kan veelvoorkomende voegwoorden correct gebruiken.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE408	45 min	Nee	8
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <wegin>) + (<code> x <wegin>)/ <wegin totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Nederlands Leerweg: GT						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁵³	Toetsvorm en code ⁵⁴	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3	Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3 Ik kan een tekst lezen. Ik kan een tekst begrijpen. Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden. Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen. Ik kan bepalen wat het tekstdoel is.	Opdrachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Schrijven: zakelijke e-mail K7 en V2 Een nette zakelijke e-mail schrijven.	Volgens de conventies een zakelijke e-mail schrijven. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Kijken: actualiteit K2,4,5 en V1 Ik kan precies kijken en luisteren om informatie uit een actualiteitsbericht te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken. Ik weet hoe ik informatie moet selecteren	Nieuwsuitzending NOS journaal. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de hoofdgedachte van een tekst herkennen Ik kan de betekenis van een woord in de tekst vinden. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan zinsdelen verdelen.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <small>Zie meerweekse planner</small>	Schriftelijk* NE1104	45 min	Nee	8

⁵³ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁵⁴ PTA code van de school

	Ik kan zinsdelen benoemen. Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken. Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken.					
Leerjaar 3	Luisteren: songtekst K2,4,5 en V1 Ik kan precies luisteren om informatie uit een tekst te halen. Ik kan tijdens het luisteren aantekeningen maken.	Artiest- lied, luisteren naar het muzikale werk. Vervolgens invulsongtekst met weggelaten woorden. Het muzikale stuk wordt twee keer afgespeeld. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Spreken: debat K4, 5 en 6 Ik kan in een debat de stellingen, meningen en argumenten herkennen. Ik kan meedoen aan een eenvoudig debat.	Willekeurige onderwerpen uit de actualiteit inzetten en in de klas hierover debatteren. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ mondeling* NE2102	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Gesprekken: sollicitatiegesprek K 4 en K5 Ik kan een gesprek voeren over een vacature. Ik kan mezelf presenteren. Ik kan aangeven waarom ik geschikt ben voor de functie. Ik weet welke woorden ik tijdens een belangrijk gesprek kan gebruiken.	In het kader van het project "solliciteren" en in samenwerking met JINC worden er sollicitatiegesprekken gehouden n.a.v. een sollicitatiebrief. <i>Zie meerweekse planner</i>	Praktisch/ Mondeling* NE2103	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan bepalen wat het tekstdoel is. Ik kan aan een tekst zien voor welk publiek het bedoeld is.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE2104	45 min	Nee	8

	<p>Ik kan formeel taalgebruik herkennen en begrijpen. Ik kan de betekenis van onbekende, officiële woorden in de tekst of een woordenboek vinden. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan voegwoorden gebruiken om samengestelde zinnen te maken. Ik kan de persoonsvormen in samengestelde zinnen goed spellen.</p>					
Leerjaar 3	<p>Poëzie: video K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan na het kijken van de video uitleggen wat ik van het verhaal vind. Ik kan na het kijken van de video uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.</p>	<p>Gedurende de les wordt er een video getoond en hierbij maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE3101	45 min	Nee	3
Leerjaar 3	<p>Fictie: leesboek K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen. Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.</p>	<p>Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk* NE3102	45 min	Nee	2
Leerjaar 3	<p>Prestatie: presenteer jezelf K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3 Ik kan een sollicitatiebrief schrijven volgens de normen. Ik kan relevante eigenschappen van mijzelf benoemen die passen bij de vacature.</p>	<p>Sollicitatiebrief schrijven n.a.v van een zelfgekozen vacature. Jezelf presenteren n.a.v. je sollicitatiebrief. <i>Zie meerweekse planner</i></p>	Schriftelijk en Presentatie/ Mondeling* NE3103	45 min	Nee	3

	Ik kan mijzelf presenteren aan de hand van een pitch. Ik kan een ander overtuigen van mijn kwaliteiten.					
Leerjaar 3	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 3 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan opsommingen en tegenstellingen herkennen aan de hand van signaalwoorden. Ik kan figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen. Ik kan de betekenis van uitdrukkingen opzoeken in een woordenboek. Ik weet de betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan werkwoorden, zelfstandige naamwoorden en (stoffelijke) bijvoeglijke naamwoorden benoemen. Ik kan lidwoorden, voorzetsels en voegwoorden benoemen. Ik kan voltooid en onvoltooid deelwoorden als bijvoeglijke naamwoord goed spellen.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE3104	45 min	Nee	8
Leerjaar 4	Lezen: deoltoets K1,2,3,6,8 en V3 Ik kan een tekst lezen. Ik kan een tekst begrijpen. Ik kan vragen bij een tekst beantwoorden. Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen. Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan veel voorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.	Oprachten maken die horen bij het hoofdstuk lezen. Daarna wordt de deoltoets gemaakt. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE401	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Schrijven: affiche K7 en V2 Ik kan hoofd- en bijzaken scheiden.	Een affiche maken bij een schoolactiviteit. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE402	45 min	Nee	6

	Ik weet welke informatie nodig is om een goed eindproduct te produceren.					
Leerjaar 4	Kijken en luisteren: instructie K4 en V1 Ik kan instructies begrijpen en uitvoeren	Een instructie schrijven. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE403	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 1 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan de indeling, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen. Ik kan onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. Ik kan de bedoeling van delen van teksten herkennen. Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek). Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan hoofdletters, punten en vraagtekens gebruiken. Ik kan hoofdletters, dubbele punten en aanhalingstekens in citaten gebruiken. Ik kan komma's gebruiken. Ik kan voltooide en onvoltooide deelwoorden als bijvoeglijk naamwoord goed spellen. Ik kan de tegenwoordige en verleden tijd van de persoonsvorm goed spellen. Ik kan lastige werkwoorden op de juiste manier gebruiken.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE404	45 min	Nee	8
Leerjaar 4	Poëzie: gedicht K4 en K8 Uitleggen waar gedichten over gaan. Bijzonder taalgebruik in gedichten herkennen en gebruiken.	Aan de hand van een voorgelezen gedicht beantwoorden de leerlingen een aantal vragen. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE405	45 min	Nee	6

Leerjaar 4	Fictie: boekverfilming K2,6,8 en V1,2,3 Ik kan uitleggen wat ik van het verhaal vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van het afgespeelde verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen.	Gedurende de les wordt er een boekverfilming getoond en hierbij maakt de leerling een verwerkingsopdracht. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE406	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Prestatie: leesboek K1,2,3,4,5,6,7 en V1,2,3 Ik kan uitleggen waarom ik sommige soorten verhalen wel of niet leuk vind. Ik kan uitleggen hoe een personage of de omgeving van een verhaal eruit ziet. Ik kan hoofdpersonen en bijfiguren herkennen. Ik kan uitleggen wat een personage denkt en voelt.	Wekelijks uit een zelfgekozen boek lezen aan het einde van de periode een boekopdracht maken. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk/M ondeling* NE407	45 min	Nee	6
Leerjaar 4	Methode Nieuw Nederlands: hoofdstuktoets 2 K2, K3, K6, K8 en V3 Ik kan veelvoorkomende verbanden en signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen. Ik kan de betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in een woordenboek). Ik weet de betekenis van de woordenlijstwoorden en de uitdrukkingen uit deze paragraaf. Ik kan bepalen of ik woorden los of aan elkaar moet schrijven. Ik kan alle werkwoordsvormen in samengestelde zinnen correct spellen. Ik kan in samengestelde zinnen de juiste woordvolgorde gebruiken. Ik kan veelvoorkomende voegwoorden correct gebruiken.	Wanneer het hele hoofdstuk afgerond is, volgt de hoofdstuktoets. <i>Zie meerweekse planner</i>	Schriftelijk* NE408	45 min	Nee	8
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

PTA Wiskunde **Leerweg: BBL**

<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?⁵⁵</i>	<i>Toetsvorm en code⁵⁶</i>	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	K2,5: Je weet wat een koers en wat een koershoek is. Je kan een koershoek opmeten. Je kan een gegeven koershoek tekenen. Je kan met behulp van twee gegeven koershoeken een plek op de kaart vinden. Je weet wat een schaallijn en wat op schaal is. Je kan rekenen met schaal/een schaallijn.	De (computer)opdrachten van H2 Plaatsbepalen (12e editie MW 3) maken. Een werkblad maken over koershoeken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi1101	45 min	NEE	4%
1	K2,4: Je weet wat een assenstelsel is. Je kan de juiste waarde uit een grafiek aflezen. Je weet wat de stapgrootte op een as is. Je weet wat een puntengrafiek is. Je kan een grafiek tekenen bij een gegeven tabel. Je kan twee of meer grafieken in één assenstelsel vergelijken.	De (computer)opdrachten van H1 Grafieken(12e editie MW 3) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi1102	45 min	NEE	4%
1	K7: Je weet wat de verschillende diagrammen zijn en kan deze aflezen. Je kan een staaf- en lijndiagram maken bij een gegeven tabel. Je kan een gemiddelde berekenen van een rij getallen. Je kan de modus bepalen van een rij getallen. Je weet wat een turf- en frequentietabel is. Je kan een turf- en frequentietabel maken.	De (computer)opdrachten van H3 Statistiek (12e editie MW 3) maken. Een werkblad over gemiddelde maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi1103	45 min	NEE	4%

⁵⁵ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁵⁶ PTA code van de school

	Je kan het gemiddelde berekenen bij een frequentietabel. Je weet wat klassen zijn en de modale klasse.					
1	K3,4,8: Je kan zelf gegevens verzamelen met een turftabel. Je kan van een turftabel een frequentietabel maken. Je kan een staafdiagram maken bij de frequentietabel. Je kan de modus bepalen van je verzamelde gegevens.	Een verslag over de kleur van de auto's op een bepaalde rotonde.	Praktische opdracht Schriftelijk Wi1104	60 min	NEE	2%
1	K2,5: Je kent de verschillende tijdsmaten en kan hiertussen omrekenen. Je kan tijdsverschillen berekenen. Je kan rekenen met tijd. Je kent de afrondregels. Je kan op één of twee decimalen afronden. Je weet wanneer je handig moet afronden. Je kent de structuur van getallen tot en met de miljarden. Je kan rekenen met getallen tot en met de miljarden.	De (computer)opdrachten van H4 Rekenen (12e editie MW 3) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi1105	45 min	NEE	4%
2	K2,5: Je kent de regels van de verhoudingstabel. Je kan omrekenen met behulp van een verhoudingstabel. Je kan een percentage berekenen met behulp van een verhoudingstabel. Je kan een percentage uitrekenen. Je weet wanneer je het berekende percentage eraf moet halen of erbij op moet tellen.	De (computer)opdrachten van H6 Verhoudingen en procenten (12e editie MW 3) maken. Werkblad maken over zelf het percentage berekenen. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi2101	45 min	NEE	4%
2	K6: Je kent de verschillende aanzichten. Je kan een aanzicht tekenen bij een gegeven kubusbouwsel. Je kan de plaats in een bovenaanzicht bepalen met twee gegeven zij/voor aanzichten. Je kan een bovenaanzicht tekenen met twee gegeven zij/voor aanzichten.	De (computer)opdrachten van H5 rekenen (12e editie MW 3) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi2102	45 min	NEE	4%

2	<p>K4:</p> <p>Je kan een tabel maken bij een formule.</p> <p>Je kan een assenstelsel maken bij een tabel.</p> <p>Je kan een grafiek tekenen bij een formule.</p> <p>Je kan de juiste grafiek vinden bij een gegeven formule mbv een tabel.</p> <p>Je weet wat een lineaire grafiek is.</p> <p>Je weet wanneer een tabel lineair is.</p> <p>Je weet wanneer een formule lineair is.</p> <p>Je weet wat een pijlenketting is.</p> <p>Je kan bij een lineair verhaal een pijlenketting maken.</p> <p>Je kan een lineaire formule bij een pijlenketting maken.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H8 Werken met formules (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi2103</p>	45 min	NEE	4%
2	<p>K6:</p> <p>Je weet wat de straal en diameter van een cirkel is.</p> <p>Je kan de omtrek van een cirkel berekenen.</p> <p>Je kan de oppervlakte van een cirkel berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van 7-1 en 7-2 (12e editie MW 3) maken.</p> <p>Werkblad over cirkels maken.</p>	<p>SO* Schriftelijk Toets Schriftelijk Wi2104</p>	30 min	NEE	2%
2	<p>K6:</p> <p>Je weet wat de straal en diameter van een cirkel is.</p> <p>Je kan de omtrek van een cirkel berekenen.</p> <p>Je kan de oppervlakte van een cirkel berekenen.</p> <p>Je kan de oppervlakte van een parallellogram berekenen.</p> <p>Je kan de oppervlakte van een driehoek berekenen.</p> <p>Je kan lengtematen en oppervlaktematen omrekenen.</p> <p>Je kan de oppervlakte van een balk of kubus berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H7 Omtrek en oppervlakte (12e editie MW 3) maken.</p> <p>Werkblad oppervlakte.</p> <p>De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi2105</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K4:</p> <p>Je kan een formule in een andere vorm schrijven.</p> <p>Je kan controleren of twee formules gelijk zijn met een tabel of pijlenketting.</p> <p>Je kan de juiste gegevens uit een grafiek aflezen en deze controleren met de formule.</p> <p>Je kan een pijlenketting maken bij een formule.</p> <p>Je kan een omgekeerde pijlenketting maken.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H10 Formules en terugrekenen (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3104</p>	45 min	NEE	4%

	Je kan terugrekenen met een omgekeerde pijlenketting. Je weet wanneer je een puntengrafiek tekent.					
3	K6: Je weet wat oppervlakte is. Je weet wat inhoud is. Je kan de inhoud berekenen van een balk en kubus. Je weet wat een prisma is. Je kan de bodem van een prisma herkennen. Je kan de inhoud van een prisma berekenen. Je kan inhoudsmaten omrekenen.	De (computer)opdrachten van H9 Inhoud (12e editie MW 3) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi3103	45 min	NEE	4%
3	K5: Je kent de handige maten uit je hoofd. Je kan rekenen/schatten met de handige maten.	De (computer)opdrachten van 11- 2 (12e editie MW 3) maken.	SO* Schriftelijk Wi3101	30 min	NEE	2%
3	K3,5: Je kan handig afronden en daardoor uit je hoofd rekenen. Je kent de hanige maten uit je hoofd. Je kan rekenen/schatten met de handige maten. Je kan aannames maken om problemen op te lossen. Je kan ontbrekende gegevens zelf inschatten.	De (computer)opdrachten van H11 Schattend rekenen (12e editie MW 3) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi3102	45 min	NEE	4%
4	K7: Je kan de verschillende diagrammen aflezen. Je weet wat een frequentietabel is. Je kan het gemiddelde bij een frequentietabel berekenen. Je kan een graaf aflezen. Je kan een gerichte graaf aflezen. Je weet wat een boomdiagram is. Je kan een boomdiagram maken en er vragen over beantwoorden.	De (computer)opdrachten van H1 Statistiek (12e editie MW 4) maken. De testjezelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi401	45 min	NEE	5%
4	K3,7,8: Je kan zelf gegevens verzamelen. Je kan de verzamelde gegevens verwerken. Je kan samenwerken.	In een groepsopdracht de samenstelling van een zak M&M's statistisch bekijken.	Praktische opdracht Schriftelijk Wi404	60 min	NEE	4%

4	<p>K6:</p> <p>Je weet wat lijnsymmetrie is.</p> <p>Je kan een symmetrieas tekenen in een lijn symmetrisch figuur.</p> <p>Je kan een figuur lijn symmetrisch maken.</p> <p>Je weet dat een rechte hoek 90° is</p> <p>Je weet dat een gestrekte hoek 180° is.</p> <p>Je weet dat een volle hoek 345° is.</p> <p>Je kan in een gestrekte en volle hoek een ontbrekend hoekdeel berekenen.</p> <p>Je weet dat de driehoeksom 180° is.</p> <p>Je kan een ontbrekende hoek berekenen in een driehoek.</p> <p>Je kent de 3 speciale driehoeken.</p> <p>Je weet wat de vierhoeksom 345° is.</p> <p>Je kan een ontbrekende hoek berekenen in een vierhoek.</p> <p>Je kent de 5 speciale vierhoeken.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H4 Hoeken en symmetrie (12e editie MW 4) maken.</p> <p>Werkblad hoeken berekenen maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi402</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K4:</p> <p>Je kan een tabel en grafiek maken bij een woordformule.</p> <p>Je kan aan een tabel zien of deze hoort bij een lineaire grafiek.</p> <p>Je weet dan bij een lineaire grafiek een lineaire formule hoort.</p> <p>Je weet wat een pijlenketting is.</p> <p>Je kan bij een lineair verhaal een pijlenketting maken.</p> <p>Je kan een lineaire formule bij een pijlenketting maken.</p> <p>Je kan rekenen met formules met haakjes.</p> <p>Je kan een pijlenketting maken bij een formule met haakjes.</p> <p>Je kan een omgekeerde pijlenketting maken.</p> <p>Je kan terugrekenen met een omgekeerde pijlenketting.</p> <p>Je kan controleren of twee formules gelijk zijn met een tabel of pijlenketting.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H3 Formules (12e editie MW 4) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi403</p>	45 min	NEE	5%

4	K6: Ik kan de oppervlakte van een cirkel berekenen. Ik kan de oppervlakte van een parallellogram berekenen. Ik kan de oppervlakte van een driehoek berekenen.	De (computer)opdrachten van 6-2 en 6-3 (12e editie MW 4) maken.	SO* Schriftelijk Wi405	30 min	NEE	3%
4	K6: Ik kan omtrek berekenen. Ik kan de oppervlakte van een cirkel berekenen. Ik kan de oppervlakte van een parallellogram berekenen. Ik kan de oppervlakte van een driehoek berekenen. Ik kan de inhoud van een balk, kubus, cilinder en prisma berekenen. Ik kan inhoudsmaten omrekenen.	De (computer)opdrachten van H6 Omtrek, oppervlakte en inhoud (12e editie MW 4) maken. Werkblad inhoud maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi406	45 min	NEE	5%
4	K4: Ik kan grafieken aflezen en mijn antwoord controleren. Ik kan een grafiek bij een tabel en formule maken. Ik weet wat het omslagpunt is. Ik kan twee grafieken in één assenstelsel vergelijken. Ik ken de verschillende soorten grafieken.	De (computer)opdrachten van H7 Grafieken (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi407	45 min	NEE	5%
4	K5: Ik weet wat lengtematen en oppervlaktematen zijn. Ik kan lengtematen omrekenen. Ik kan oppervlaktematen omrekenen.	De (computer)opdrachten van 2-1 en 2-2 (12e editie MW 4) maken. Werkblad lengtematen omrekenen. Werkblad oppervlaktematen omrekenen.	SO* Schriftelijk Wi408	30 min	NEE	3%
4	K5: Ik weet wat lengte-, oppervlakte-, inhoud en gewichtsmaten zijn. Ik kan lengtematen omrekenen. Ik kan oppervlaktematen omrekenen. Ik kan inhoudsmaten omrekenen. Ik kan gewichtsmaten omrekenen.	De (computer)opdrachten van H2 Maten omrekenen (12e editie MW 4) maken. Werkbladen maten omrekenen maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.	Toets* Schriftelijk Wi409	45 min	NEE	5%

4	<p>K5,6: Ik weet wat kijklijnen zijn. Ik kan gebruik maken van kijklijnen. Ik ken de verschillende aanzichten. Ik kan de verschillende aanzichten tekenen. Ik kan werken met koershoeken. Ik kan werken met schaal.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H8 Meten en kijken (12e editie MW 4) maken. Werkbladen maten omrekenen maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi410</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K1,3,5: Ik kan rekenen met procenten. Ik weet wat snelheid is. Ik kan snelheid berekenen met een gegeven afstand en tijd. Ik kan een afstand of tijd berekenen met een gegeven snelheid. Ik kan een logische schatting van ontbrekende gegevens. Ik ken de handige maten uit mijn hoofd.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H5 Rekenen (12e editie MW 4) maken. Werkbladen maten omrekenen maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi411</p>	45 min	NEE	5%
Berekening cijfer schoolexamen: naar weging						

*= De toets van het betreffende hoofdstuk wordt gemaakt als de opdrachten van de planner gemaakt zijn en zijn goedgekeurd door de docent.

PTA Wiskunde Leerweg: KBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁵⁷	Toetsvorm en code ⁵⁸	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	<p>K5,6:</p> <p>Je weet wat een koers en wat een koershoek is. Je kan een koershoek opmeten. Je kan een gegeven koershoek tekenen. Je kan met behulp van twee gegeven koershoeken een plek op de kaart vinden. Je weet wat een schaallijn en wat op schaal is. Je kan rekenen met schaal/een schaallijn. Je weet wat de drie coördinaten van een punt in de ruimte zijn. Je kan een punt intekenen in een 3D assenstelsel met de gegeven coördinaten. Je kan een plaats op de kaart vinden mbv coördinaten. Je kan de lengte van een lijnstuk in een balk of kubus berekenen met de stelling van Pythagoras.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H2 Plaats en afstand (12e editie MW 3) maken. Een werkblad maken over koershoeken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	Toets* Schriftelijk Wi1101	45 min	NEE	4%
1	<p>K2,4:</p> <p>Je weet wat een assenstelsel is. Je kan coördinaten intekenen en aflezen. Je weet wat de stapgrootte op een as is. Je kan bij verticale en horizontale lijnen de formule opstellen. Je kan een tabel maken bij een formule. Je kan een grafiek tekenen bij een tabel. Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een lineaire formule. Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een kwadratische formule.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H1 Formules en grafieken (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	Toets* Schriftelijk Wi1102	45 min	NEE	4%

⁵⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁵⁸ PTA code van de school

	<p>Je kan rekenen met kwadratische, wortel en omgekeerd evenredige formules.</p> <p>Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een omgekeerd evenredig verband.</p>					
1	<p>K7:</p> <p>Je weet wat de verschillende diagrammen zijn en kan deze aflezen.</p> <p>Je kan een staaf-, steelblad- en lijndiagram maken.</p> <p>Je kan het gemiddelde berekenen bij een frequentietabel.</p> <p>Je kan de modus bepalen van een rij getallen.</p> <p>Je weet wat een turf- en frequentietabel is.</p> <p>Je kan een turf- en frequentietabel maken.</p> <p>Je kan de spreidingsbreedte bepalen van een rij getallen.</p> <p>Je kan de mediaan bepalen van een rij getallen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H6 Statistiek (12e editie MW 3) maken.</p> <p>Een werkblad over gemiddelde maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi1103</p>	45 min	NEE	4%
1	<p>K3,7,8:</p> <p>Je kan zelf gegevens verzamelen met een turftabel.</p> <p>Je kan van een turftabel een frequentietabel maken.</p> <p>Je kan een staafdiagram maken bij de frequentietabel.</p> <p>Je kan de modus bepalen van je verzamelde gegevens.</p>	<p>Een verslag over de kleur van de auto's op een bepaalde rotonde.</p>	<p>Praktische opdracht Schriftelijk Wi1104</p>	60 min	NEE	2%
1	<p>K4:</p> <p>Je kan de juiste formule en grafiek bij elkaar vinden met behulp van tabellen.</p> <p>Je kan een tabel maken bij een formule.</p> <p>Je kan bij een lineaire formule maken bij een tabel en grafiek.</p> <p>Je kan een somtabel maken.</p> <p>Je kan een somformule maken.</p> <p>Je kan een verschiltabel en formule maken.</p> <p>Je kent de voorrangsregels van bewerkingen.</p> <p>Je kan een pijlenketting maken bij een lineaire formule.</p> <p>Je kan bij een pijlenketting de lineaire formule maken.</p> <p>Je kan controleren of twee formules hetzelfde zijn mbv een tabel.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H3 Rekenen met formules (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi1105</p>	45 min	NEE	4%

	Je kan een formule met haakjes omschrijven naar een formule zonder haakjes.					
2	<p>K5:</p> <p>Je weet wat een grondtal, exponent en macht is.</p> <p>Je kan een macht berekenen.</p> <p>Je weet wat de regels zijn voor de wetenschappelijke notatie.</p> <p>Je kan een "gewoon" getal schrijven in de wetenschappelijke notatie.</p> <p>Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een "gewoon" getal.</p>	De (computer)opdrachten van 4-1 (12e editie MW 3) maken.	SO* Schriftelijk Wi2101	30 min	NEE	2%
2	<p>K4,5:</p> <p>Je weet wat een grondtal, exponent en macht is.</p> <p>Je kan een macht berekenen.</p> <p>Je kan een percentage uitrekenen.</p> <p>Je kan een percentage omzetten in een factor.</p> <p>Je kan rekenen met een exponentiële formule.</p> <p>Je weet wat de regels zijn voor de wetenschappelijke notatie.</p> <p>Je kan een "gewoon" getal schrijven in de wetenschappelijke notatie.</p> <p>Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een "gewoon" getal.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H4 Werken met aantallen (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	Toets* Schriftelijk Wi2102	45 min	NEE	4%
2	<p>K6:</p> <p>Je begrijpt het verschil tussen de schaduw van een lamp en van de zon.</p> <p>Je weet wanneer twee driehoeken gelijkvormig zijn.</p> <p>Je kan de bij elkaar horende zijdes van twee gelijkvormige driehoek herkennen.</p> <p>Je kan de vergrotingsfactor berekenen van twee gelijkvormige driehoeken.</p> <p>Je kan een gelijkvormige driehoek gedraaid tekenen zodat deze op dezelfde manier getekend is.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H5 Gelijkvormigheid (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	Toets* Schriftelijk Wi2103	45 min	NEE	4%

2	<p>K4:</p> <p>Je weet wat de balans methode is.</p> <p>Je kan een lineaire vergelijking oplossen met de balansmethode.</p> <p>Je kan van twee lineaire formules één vergelijking maken.</p> <p>Je kan het omslagpunt berekenen.</p> <p>Je kan een pijlenketting en omgekeerde pijlenketting maken bij een kwadratische vergelijking.</p> <p>Je weet het stappenplan bij inklemmen.</p> <p>Je kan een kwadratische vergelijking oplossen met een omgekeerde pijlenketting of met inklemmen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H7 Vergelijkingen oplossen (12e editie MW 3) maken. Werkblad oppervlakte.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi2105</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K2,6:</p> <p>Je weet wat een rechthoekige driehoek is.</p> <p>Je kan de rechthoekzijdes herkennen.</p> <p>Je weet wat de overstaande en aanliggende rechthoekzijde van een hoek is.</p> <p>Je kan de verhouding van een hoek opschrijven.</p> <p>Je kan de grootte van een hoek berekenen met de tangens.</p> <p>Je kan een rechthoekzijde berekenen met de tangens.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H8 Hellingen en tangens (12e editie MW 3) maken. Werkblad tangens maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3101</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K4:</p> <p>Je weet wat een puntengrafiek en een grafiek met horizontale gedeeltes is.</p> <p>Je kan een somgrafiek tekenen.</p> <p>Je kan een verschilgrafiek tekenen.</p> <p>Je kan een periodieke grafiek herkennen.</p> <p>Je kan de periode bepalen van een periodieke grafiek.</p> <p>Je weet wat frequentie is.</p> <p>Je kan de frequentie berekenen.</p> <p>Je kan de evenwichtsstand berekenen.</p> <p>Je kan de amplitude berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H10 Grafieken (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3102</p>	45 min	NEE	4%

3	<p>K6:</p> <p>Je weet wat oppervlakte is. Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen. Je weet wat inhoud is. Je kan de inhoud berekenen van een balk en kubus. Je weet wat een prisma is. Je kan de bodem van een prisma herkennen. Je kan de inhoud van een prisma berekenen. Je weet wat een kegel en piramide is. Je kan de inhoud van een kegel en piramide berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H11 Oppervlakte en inhoud (12e editie MW 3) maken. Werkblad oppervlakte ruimtefiguren.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3103</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K3,5:</p> <p>Je weet wat een graaf is. Je weet wat knooppunten en wegen zijn. Je kan een (gerichte) graaf tekenen met gegeven aantal knooppunten en wegen. Je kan een afstandstabel maken bij een graaf. Je kan een graaf tekenen bij een afstandstabel. Je weet wat een gerichte graaf is. Je kan vragen beantwoorden bij een gerichte graaf. Je kent de handige maten uit je hoofd. Je kan rekenen/schatten met de handige maten. Je kan ontbrekende informatie zelf schatten om gegeven problemen op te lossen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H12 Grafen (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3104</p>	45 min	NEE	4%
4	<p>K7:</p> <p>Je weet wat de mediaan, kwartielen en spreidingsbreedte is. Je kan de mediaan, kwartielen en spreidingsbreedte bepalen van een rij getallen. Je weet wat een boxplot is. Je kan een boxplot aflezen. Je kent de verschillende statistische diagrammen, kan ze aflezen en zelf maken.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H3 Informatieverwerking (12e editie MW 4) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi401</p>	45 min	NEE	5%

4	K3,7,8: Je kan zelf statistische gegevens verzamelen. Je kan verzamelde statistische gegevens verwerken.	Werkblad M&M's maken.	Praktische opdracht Schriftelijk Wi404	60 min	NEE	4%
4	K6,8: Je weet wat een gestrekte, rechte en volle hoek is en kan hiermee ontbrekende hoeken berekenen. Je weet wat de hoekensom is van een drie- en vierhoek. Je kan F- en Z- figuren herkennen. Je weet wat overstaande hoeken zijn. Je kent de eigenschappen van bijzondere drie- en vierhoeken. Met bovenstaande kan Je ontbrekende hoeken berekenen in een figuur. Je weet wat lijn- en draaisymmetrie is. Je kan de kleinste draaihoek berekenen. Je kan een hoek of zijde berekenen met de tangens. Je kan een zijde berekenen met de stelling van Pythagoras.	De (computer)opdrachten van H2 Vlakke meetkunde (12e editie MW 4) maken. Werkblad hoeken berekenen maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi402	45 min	NEE	5%
4	K4: Je kan een lineair en kwadratisch verband herkennen aan de tabel en de grafiek. Je kan een lineaire formule maken bij een tabel en grafiek. Je kan een wortel-, omgekeerd evenredig en periodiek verband herkennen aan een grafiek. Je kan de juiste formule bij de grafiek bepalen. Je weet wat inklemmen is. Je kan een vergelijking tussen twee formules oplossen mbv inklemmen.	De (computer)opdrachten van H1 Grafieken en vergelijkingen (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi403	45 min	NEE	5%
4	K6: Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen.	De (computer)opdrachten van 8-4, 8-5 en 8-6 (12e editie MW 4) maken.	SO* Schriftelijk Wi405	30 min	NEE	3%

	Je kan de inhoud berekenen van een balk, kubus, cilinder, prisma, kegel en piramide. Je kan in een samengesteld figuur de wiskundige figuren herkennen.					
4	K3,5,6: Je kan werken met koershoeken. Je kan werken met schaal. Je kan werken met meerdere coördinaten. Je kent de verschillende aanzichten. Je kan aanzichten tekenen. Je kan een lijnstuk in een ruimtefiguur berekenen met de stelling van Pythagoras. Je kan een uitslag van een balk en kubus tekenen. Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen. Je kan de inhoud berekenen van een balk, kubus, cilinder, prisma, kegel en piramide. Je kan in een samengesteld figuur de wiskundige figuren herkennen.	De (computer)opdrachten van H8 Ruimte meetkunde (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi406	45 min	NEE	5%
4	K4: Je kan een grafiek tekenen bij een lineaire en machtsformule. Je kan rekenen met machtsformules. Je weet wat inklemmen is. Je kan inklemmen om een vergelijking op te lossen. Je kan de coördinaten van een snijpunt bepalen met inklemmen.	De (computer)opdrachten van H4 Machtsverbanden (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi407	45 min	NEE	5%
4	K2,5: Je kan oppervlakte- en inhoudsmaten omrekenen.	De (computer)opdrachten van 5-3 en 5-4 (12e editie MW 4) maken. Werkbladen oppervlakte- en inhoudsmaten omrekenen.	SO* Schriftelijk Wi408	30 min	NEE	3%

4	<p>K2,5:</p> <p>Je ken de verschillende tijdsmaten. Je kan omrekenen tussen de tijdsmaten. Je weet wat snelheid is. Je kan omrekenen tussen m/s en km/uur. Je kan snelheid berekenen met een gegeven afstand en tijd. Je kan oppervlakte-, inhoud- en gewichtsmaten omrekenen. Je kent de regels van de wetenschappelijke notatie. Je kan een gewoon getal als een wetenschappelijke notatie noteren. Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een gewoon getal.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H5 Rekenen (12e editie MW 4) maken. Werkblad snelheid.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi409</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K3,6:</p> <p>Je kent de eigenschappen van een rechthoekige driehoek. Je kan een zijde berekenen in een rechthoekige driehoek met de stelling van Pythagoras. Je kan een hoek berekenen in een rechthoekige driehoek met de sinus, cosinus en tangens. Je kan een zijde berekenen in een rechthoekige driehoek met de sinus, cosinus en tangens.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H6 Goniometrie (12e editie MW 4) maken. Groepsopdracht keuze maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi410</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K4:</p> <p>Je weet wat exponentiële toename is. Je weet wat de groefactor is. Je kan aan de groefactor zien of deze bij een stijgende of dalende grafiek hoort. Je kan de groefactor berekenen. Je kan de beginwaarde bepalen. Je kan rekenen met exponentiële formules. Je kan een exponentiële formule maken bij een tabel.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H7 Exponentiële formules (12e editie MW 4) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi411</p>	45 min	NEE	5%
Berekening cijfer schoolexamen: naar weging						

*= De toets van het betreffende hoofdstuk wordt gemaakt als de opdrachten van de planner gemaakt zijn en zijn goedgekeurd door de docent.

PTA <Wiskunde> Leerweg: GTL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁵⁹	Toetsvorm en code ⁶⁰	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
1	<p>K5,6:</p> <p>Je weet wat een koers en wat een koershoek is. Je kan een koershoek opmeten. Je kan een gegeven koershoek tekenen. Je kan met behulp van twee gegeven koershoeken een plek op de kaart vinden. Je weet wat een schaallijn en wat op schaal is. Je kan rekenen met schaal/een schaallijn. Je weet wat de drie coördinaten van een punt in de ruimte zijn. Je kan een punt intekenen in een 3D assenstelsel met de gegeven coördinaten. Je kan een plaats op de kaart vinden mbv coördinaten. Je kan de lengte van een lijnstuk in een balk of kubus berekenen met de stelling van Pythagoras.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H2 Plaats en afstand (12e editie MW 3) maken. Een werkblad maken over koershoeken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	Toets* Schriftelijk Wi1101	45 min	NEE	4%
1	<p>K2,4:</p> <p>Je weet wat een assenstelsel is. Je kan coördinaten intekenen en aflezen. Je weet wat de stapgrootte op een as is. Je kan bij verticale en horizontale lijnen de formule opstellen. Je kan een tabel maken bij een formule. Je kan een grafiek tekenen bij een tabel. Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een lineaire formule. Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een kwadratische formule.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H1 Formules en grafieken (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	Toets* Schriftelijk Wi1102	45 min	NEE	4%

⁵⁹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁶⁰ PTA code van de school

	<p>Je kan rekenen met kwadratische, wortel en omgekeerd evenredige formules.</p> <p>Je kan aan een tabel en grafiek zien dat deze hoort bij een omgekeerd evenredig verband.</p>					
1	<p>K7:</p> <p>Je weet wat de verschillende diagrammen zijn en kan deze aflezen.</p> <p>Je kan een staaf-, steelblad- en lijndiagram maken.</p> <p>Je kan het gemiddelde berekenen bij een frequentietabel.</p> <p>Je kan de modus bepalen van een rij getallen.</p> <p>Je weet wat een turf- en frequentietabel is.</p> <p>Je kan een turf- en frequentietabel maken.</p> <p>Je kan de spreidingsbreedte bepalen van een rij getallen.</p> <p>Je kan de mediaan bepalen van een rij getallen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H6 Statistiek (12e editie MW 3) maken.</p> <p>Een werkblad over gemiddelde maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi1103</p>	45 min	NEE	4%
1	<p>K3,7,8:</p> <p>Je kan zelf gegevens verzamelen met een turftabel.</p> <p>Je kan van een turftabel een frequentietabel maken.</p> <p>Je kan een staafdiagram maken bij de frequentietabel.</p> <p>Je kan de modus bepalen van je verzamelde gegevens.</p>	<p>Een verslag over de kleur van de auto's op een bepaalde rotonde.</p>	<p>Praktische opdracht Schriftelijk Wi1104</p>	60 min	NEE	2%
1	<p>K4:</p> <p>Je kan de juiste formule en grafiek bij elkaar vinden met behulp van tabellen.</p> <p>Je kan een tabel maken bij een formule.</p> <p>Je kan bij een lineaire formule maken bij een tabel en grafiek.</p> <p>Je kan een somtabel maken.</p> <p>Je kan een somformule maken.</p> <p>Je kan een verschiltabel en formule maken.</p> <p>Je kent de voorrangsregels van bewerkingen.</p> <p>Je kan een pijlenketting maken bij een lineaire formule.</p> <p>Je kan bij een pijlenketting de lineaire formule maken.</p> <p>Je kan controleren of twee formules hetzelfde zijn mbv een tabel.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H3 Rekenen met formules (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken.</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi1105</p>	45 min	NEE	4%

	Je kan een formule met haakjes omschrijven naar een formule zonder haakjes.					
2	K5: Je weet wat een grondtal, exponent en macht is. Je kan een macht berekenen. Je weet wat de regels zijn voor de wetenschappelijke notatie. Je kan een "gewoon" getal schrijven in de wetenschappelijke notatie. Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een "gewoon" getal.	De (computer)opdrachten van 4-1 (12e editie MW 3) maken.	SO* Schriftelijk Wi2101	30 min	NEE	2%
2	K4,5: Je weet wat een grondtal, exponent en macht is. Je kan een macht berekenen. Je kan een percentage uitrekenen. Je kan een percentage omzetten in een factor. Je kan rekenen met een exponentiële formule. Je weet wat de regels zijn voor de wetenschappelijke notatie. Je kan een "gewoon" getal schrijven in de wetenschappelijke notatie. Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een "gewoon" getal.	De (computer)opdrachten van H4 Werken met aantallen (12e editie MW 3) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi2102	45 min	NEE	4%
2	K6: Je begrijpt het verschil tussen de schaduw van een lamp en van de zon. Je weet wanneer twee driehoeken gelijkvormig zijn. Je kan de bij elkaar horende zijdes van twee gelijkvormige driehoek herkennen. Je kan de vergrotingsfactor berekenen van twee gelijkvormige driehoeken. Je kan een gelijkvormige driehoek gedraaid tekenen zodat deze op dezelfde manier getekend is.	De (computer)opdrachten van H5 Gelijkvormigheid (12e editie MW 3) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi2103	45 min	NEE	4%

2	<p>K4:</p> <p>Je weet wat de balans methode is.</p> <p>Je kan een lineaire vergelijking oplossen met de balansmethode.</p> <p>Je kan van twee lineaire formules één vergelijking maken.</p> <p>Je kan het omslagpunt berekenen.</p> <p>Je kan een pijlenketting en omgekeerde pijlenketting maken bij een kwadratische vergelijking.</p> <p>Je weet het stappenplan bij inklemmen.</p> <p>Je kan een kwadratische vergelijking oplossen met een omgekeerde pijlenketting of met inklemmen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H7 Vergelijkingen oplossen (12e editie MW 3) maken. Werkblad oppervlakte.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi2105</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K2,6:</p> <p>Je weet wat een rechthoekige driehoek is.</p> <p>Je kan de rechthoekzides herkennen.</p> <p>Je weet wat de overstaande en aanliggende rechthoekzijde van een hoek is.</p> <p>Je kan de verhouding van een hoek opschrijven.</p> <p>Je kan de grootte van een hoek berekenen met de tangens.</p> <p>Je kan een rechthoekzijde berekenen met de tangens.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H8 Hellingen en tangens (12e editie MW 3) maken. Werkblad tangens maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3101</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K4:</p> <p>Je weet wat een puntengrafiek en een grafiek met horizontale gedeeltes is.</p> <p>Je kan een somgrafiek tekenen.</p> <p>Je kan een verschilgrafiek tekenen.</p> <p>Je kan een periodieke grafiek herkennen.</p> <p>Je kan de periode bepalen van een periodieke grafiek.</p> <p>Je weet wat frequentie is.</p> <p>Je kan de frequentie berekenen.</p> <p>Je kan de evenwichtsstand berekenen.</p> <p>Je kan de amplitude berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H10 Grafieken (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3102</p>	45 min	NEE	4%

3	<p>K6:</p> <p>Je weet wat oppervlakte is. Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen. Je weet wat inhoud is. Je kan de inhoud berekenen van een balk en kubus. Je weet wat een prisma is. Je kan de bodem van een prisma herkennen. Je kan de inhoud van een prisma berekenen. Je weet wat een kegel en piramide is. Je kan de inhoud van een kegel en piramide berekenen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H11 Oppervlakte en inhoud (12e editie MW 3) maken. Werkblad oppervlakte ruimtefiguren.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3103</p>	45 min	NEE	4%
3	<p>K3,5:</p> <p>Je weet wat een graaf is. Je weet wat knooppunten en wegen zijn. Je kan een (gerichte) graaf tekenen met gegeven aantal knooppunten en wegen. Je kan een afstandstabel maken bij een graaf. Je kan een graaf tekenen bij een afstandstabel. Je weet wat een gerichte graaf is. Je kan vragen beantwoorden bij een gerichte graaf. Je kent de handige maten uit je hoofd. Je kan rekenen/schatten met de handige maten. Je kan ontbrekende informatie zelf schatten om gegeven problemen op te lossen.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H12 Grafen (12e editie MW 3) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi3104</p>	45 min	NEE	4%
4	<p>K7:</p> <p>Je weet wat de mediaan, kwartielen en spreidingsbreedte is. Je kan de mediaan, kwartielen en spreidingsbreedte bepalen van een rij getallen. Je weet wat een boxplot is. Je kan een boxplot aflezen. Je kent de verschillende statistische diagrammen, kan ze aflezen en zelf maken.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H3 Informatieverwerking (12e editie MW 4) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi401</p>	45 min	NEE	5%

4	K3,7,8: Je kan zelf statistische gegevens verzamelen. Je kan verzamelde statistische gegevens verwerken.	Werkblad M&M's maken.	Praktische opdracht Schriftelijk Wi404	60 min	NEE	4%
4	K6,8: Je weet wat een gestrekte, rechte en volle hoek is en kan hiermee ontbrekende hoeken berekenen. Je weet wat de hoekensom is van een drie- en vierhoek. Je kan F- en Z- figuren herkennen. Je weet wat overstaande hoeken zijn. Je kent de eigenschappen van bijzondere drie- en vierhoeken. Met bovenstaande kan Je ontbrekende hoeken berekenen in een figuur. Je weet wat lijn- en draaisymmetrie is. Je kan de kleinste draaihoek berekenen. Je kan een hoek of zijde berekenen met de tangens. Je kan een zijde berekenen met de stelling van Pythagoras.	De (computer)opdrachten van H2 Vlakke meetkunde (12e editie MW 4) maken. Werkblad hoeken berekenen maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi402	45 min	NEE	5%
4	K4: Je kan een lineair en kwadratisch verband herkennen aan de tabel en de grafiek. Je kan een lineaire formule maken bij een tabel en grafiek. Je kan een wortel-, omgekeerd evenredig en periodiek verband herkennen aan een grafiek. Je kan de juiste formule bij de grafiek bepalen. Je weet wat inklemmen is. Je kan een vergelijking tussen twee formules oplossen mbv inklemmen.	De (computer)opdrachten van H1 Grafieken en vergelijkingen (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi403	45 min	NEE	5%
4	K6: Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen.	De (computer)opdrachten van 8-4, 8-5 en 8-6 (12e editie MW 4) maken.	SO* Schriftelijk Wi405	30 min	NEE	3%

	Je kan de inhoud berekenen van een balk, kubus, cilinder, prisma, kegel en piramide. Je kan in een samengesteld figuur de wiskundige figuren herkennen.					
4	K3,5,6: Je kan werken met koershoeken. Je kan werken met schaal. Je kan werken met meerdere coördinaten. Je kent de verschillende aanzichten. Je kan aanzichten tekenen. Je kan een lijnstuk in een ruimtefiguur berekenen met de stelling van Pythagoras. Je kan een uitslag van een balk en kubus tekenen. Je kan de oppervlakte van een balk, kubus en cilinder berekenen. Je kan de inhoud berekenen van een balk, kubus, cilinder, prisma, kegel en piramide. Je kan in een samengesteld figuur de wiskundige figuren herkennen.	De (computer)opdrachten van H8 Ruimte meetkunde (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi406	45 min	NEE	5%
4	K4: Je kan een grafiek tekenen bij een lineaire en machtsformule. Je kan rekenen met machtsformules. Je weet wat inklemmen is. Je kan inklemmen om een vergelijking op te lossen. Je kan de coördinaten van een snijpunt bepalen met inklemmen.	De (computer)opdrachten van H4 Machtsverbanden (12e editie MW 4) maken. De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken	Toets* Schriftelijk Wi407	45 min	NEE	5%
4	K2,5: Je kan oppervlakte- en inhoudsmaten omrekenen.	De (computer)opdrachten van 5-3 en 5-4 (12e editie MW 4) maken. Werkbladen oppervlakte- en inhoudsmaten omrekenen.	SO* Schriftelijk Wi408	30 min	NEE	3%

4	<p>K2,5:</p> <p>Je ken de verschillende tijdsmaten. Je kan omrekenen tussen de tijdsmaten. Je weet wat snelheid is. Je kan omrekenen tussen m/s en km/uur. Je kan snelheid berekenen met een gegeven afstand en tijd. Je kan oppervlakte-, inhoud- en gewichtsmaten omrekenen. Je kent de regels van de wetenschappelijke notatie. Je kan een gewoon getal als een wetenschappelijke notatie noteren. Je kan een wetenschappelijke notatie schrijven als een gewoon getal.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H5 Rekenen (12e editie MW 4) maken. Werkblad snelheid.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi409</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K3,6:</p> <p>Je kent de eigenschappen van een rechthoekige driehoek. Je kan een zijde berekenen in een rechthoekige driehoek met de stelling van Pythagoras. Je kan een hoek berekenen in een rechthoekige driehoek met de sinus, cosinus en tangens. Je kan een zijde berekenen in een rechthoekige driehoek met de sinus, cosinus en tangens.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H6 Goniometrie (12e editie MW 4) maken. Groepsopdracht keuze maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi410</p>	45 min	NEE	5%
4	<p>K4:</p> <p>Je weet wat exponentiële toename is. Je weet wat de groeifactor is. Je kan aan de groeifactor zien of deze bij een stijgende of dalende grafiek hoort. Je kan de groeifactor berekenen. Je kan de beginwaarde bepalen. Je kan rekenen met exponentiële formules. Je kan een exponentiële formule maken bij een tabel.</p>	<p>De (computer)opdrachten van H7 Exponentiële formules (12e editie MW 4) maken.</p> <p>De testjzelf ter voorbereiding op de toets maken</p>	<p>Toets* Schriftelijk Wi411</p>	45 min	NEE	5%
Berekening cijfer schoolexamen: naar weging						

*= De toets van het betreffende hoofdstuk wordt gemaakt als de opdrachten van de planner gemaakt zijn en zijn goedgekeurd door de docent.

PTA Profielvak Zorg&Welzijn Mens & Activiteit Leerweg: Z&W Basis/Kader						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶¹	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging %
Leerjaar 3	<p>Taak: Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren</p> <p>Deeltaak P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.</p> <p>Deeltaak P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.</p> <p>Deeltaak P/ZW/3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.</p>	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE Praktische Toets Draaiboek	60 min	Nee	4%
			SE... Minitoets Blok 1 t/m 3	45 min	Nee	3%
			SE Minitoets Blok 4 t/m 6	45 min	Nee	3%
			SE Minitoets Blok 7&8	45 min	Nee	3%
			SE... Theorie	45 min	Nee	10%

⁶¹ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijshoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

			Toets (Eindtoets)			
			SE... Challengeo pdrachten	180 min	Nee	2%
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Profielvak Mens & Gezondheid		Leerweg: Z&W Basis					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶²	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging%	
Leerjaar 3	Taak: Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl ³ Deeltaak P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl Deeltaak P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Deeltaak P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE Praktische Toets Kookopdracht	90 min	Nee	4%	
			SE	Minitoets blok 1 t/m 3	45 min	Nee	3%
			SE	Minitoets blok 4 t/m 6	45 min	Nee	3%
			SE	Minitoets blok 7&8	45 min	Nee	3%
			SE... Theorie Toets (Eindtoets)	45 min	Nee	10%	
			SE... Challengeopdrachten	180 min	Nee	2%	
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak							

PTA Profielvak Mens & Omgeving Leerweg: Z&W Basis						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?⁶³</i>	<i>Toetsvorm en code</i>	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging%</i>
Leerjaar 3/ 4	Taak: Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef-en werkomgeving ³ Deeltaak P/ZW/2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren Deeltaak P/ZW/2.2 Textiel verzorgen Deeltaak P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten Deeltaak P/ZW/2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE Praktische Toets Speeltuon ontwerpen	300 min	Nee	4%
			SE... Minitoets blok 1 t/m 3	45 min	Nee	3%
			SE Minitoets blok 4 t/m 6	45 min	Nee	3%

⁶³ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

	Deeltaak P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte		SE	45 min	Nee	3%
			Minitoets blok 7&8			
			SE...	45 min	Nee	10%
			Theorie Toets (Eindtoets)			
			SE...	180 min	Nee	2%
			Challengeopdrachten			
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE\langle code \rangle \times \langle weging \rangle) + (\langle code \rangle \times \langle weging \rangle)) / \langle weging\ totaal \rangle = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA Profielvak Mens & Zorg Leerweg: Z&W Basis/Kader						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶⁴	Toetsvorm en code	Toetsduur	Herkansing ja/nee?	Weging%
Leerjaar 4	<p>Taak: Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant</p> <p>Deeltaak P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p>Deeltaak P/ZW/4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.</p> <p>Deeltaak P/ZW/4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen.</p> <p>Deeltaak P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</p> <p>Deeltaak P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.</p>	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE			
			Praktische Toets Zorg verlenen	90 min	Nee	10%
			SE...			
			Theorietoets Toets	45 min	Nee	10%
			SE			
SO blok 1 t/m 4	45 min	Nee	2%			
SE						
SO blok 5 t/m 8	45 min	Nee	2%			

⁶⁴ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

			SE... Computero pdrachten	180 min	Nee	1%
	Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$					

PTA Keuzevak De bijzondere keuken (1810) Leerweg: Z&W Basis/Kader						
<i>Periode</i>	<i>Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?⁶⁵</i>	<i>Toetsvorm en code</i>	<i>Toets duur</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
Leerjaar 3 en 4	<p>Taak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden³</p> <p>Deeltaak K/HBR/6.1 Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken</p> <p>Deeltaak K/HBR/6.2 Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De Italiaanse keuken ○ De Aziatische keuken ○ De Zuid- Amerikaanse keuken ○ Foodfestival 	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE Praktische Toets koken	90 min.	Nee	75%
			SE... Theorie Toets	60 min.	Nee	25%
Berekening cijfer schoolexamen: ((SE<code> x <weging>) + (<code> x <weging>)/ <weging totaal> = cijfer SE keuzevak						

⁶⁵ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

PTA Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)			Leerweg: Z&W Basis/Kader			
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶⁶	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3-4	<p>Taak: kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken³</p> <p>Deeltaak K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie</p> <p>Deeltaak K/ZW/12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen</p> <p>Deeltaak K/ZW/12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan</p> <p>Deeltaak K/ZW/12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen</p> <p>Deeltaak K/ZW/12.5 Aan de hand van de ongevalsituatie en verschijnselen letsel herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste hulp B)</p>	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE Praktische Toets	90 min.	Nee	75%
			SE... Theorie Toets	45 min.	Nee	25%
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$						

PTA KEUZEVAK Mode en Design Leerjaar 3 en 4						
Periode 1	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
	Beeldaspecten en begrippen	* Verslag beeldaspecten en begrippen met uitleg over toepassing in de opdrachten	Theorietoets (T11)		nee	40%
	K/EO/8.1 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. K/EO/8.2 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	* Stylingmap/portfolio maken * Ontwerp(en) ontwikkelen * Onderzoek verschillende stijlen * Maak op basis van de research een ontwerp(en) * Naaien	Praktijkttoets (P11) Stylingmap/ portfolio Ontwerp(en) ontwikkelen		nee	60%
Berekening cijfer schoolexamen: (T11 x 40%) + (P11 x 60%) / 10 = cijfer SE EO/8 M&D						

PTA keuzevak Ondernemen / POP-UP Leerweg: BBL/KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	<ul style="list-style-type: none"> Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan: houdend met: <ol style="list-style-type: none"> Jezelf als ondernemer beschrijven. Een marketingplan maken. Een eenvoudig financieel plan maken Het ondernemingsplan uitvoeren <p>K/EO/5.1</p> <p>K/EO/5.2</p> <p>K/EO/5.3</p> <p>K/EO/5.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijke gegevens noemen. Persoonlijke motieven noemen. Persoonlijke kwaliteiten noemen. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren. Doel van de onderneming benoemen. De markt beoordelen. Een marketingmix ontwerpen en toepassen Inkoop en verkoopbeleid toepassen. Een investeringsplan maken. Een financieringsplan maken. Een exploitatiebegroting maken. Een liquiditeitsbegroting maken. De haalbaarheid van het plan beoordelen. Het ondernemingsplan uitvoeren. Een resultatenoverzicht presenteren. <p>De uitvoering nabespreken en evalueren</p>	<p>Theoretische toets</p> <p>Praktische toets</p> <p>De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen</p>	<p>ja</p> <p>ja</p>	<p>25%</p> <p>75%</p>

*Toetsen mogen pas gemaakt worden als de meerweekse planners zijn gemaakt en uitgevoerd

PTA Keuzevak Product maken en verbeteren 2022/2023							Leerweg: BBL/kbl/kgt	
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶⁷	Toetsvorm en code ⁶⁸	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging		
	Een ontwerp ontwerpen , tekenen en printen in 3D.	Kennis van begrippen met betrekking tot veiligheid, gereedschappen en materialen	Schriftelijk	45 min	Ja	20%		
		Technisch tekenen Amerikaanse projectie	Schriftelijk	90 min	ja	20%		
		Isometrische projectie 3D ontwerp mbv computerprogramma	Praktijk	90 min	Nee	20%		
	Een product maken	Technisch product maken Vorm Functie	Praktijk	15 uur	Nee	20%		20%
Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$								

⁶⁷ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁶⁸ PTA code van de school

PTA KEUZEVAK tekenen, schilderen en illustreren Leerjaar 3 en 4						
Periode 1	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁶⁹	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
	Beeldaspecten en begrippen	Verslag beeldaspecten met uitleg over toepassing in de opdrachten	Theorietoets (T11) Beeldaspecten		nee	40
	K/MVI/5.1 Onderzoek doen en een schetsontwerp maken. K/MVI/5.2 Een personage tekenen in een modelsheet en walkcycle. K/MVI/5.3 Op een 2D medium een plastische weergave maken.	* sfeer uitdrukken in een moodboard gebruikmakend van de onderdelen; kleur, vorm, compositie * schetsontwerp omzetten in een nauwkeurige tekening * ontwerp uitwerken in een modelsheet en walkcycle * een schetsontwerp maken * 3D effect toepassen op een 2D medium	Praktijktoets (P11) Ontwerpen		nee	40
	K/MVI/5.4 Een concept ontwikkelen voor een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunstvorm. K/MVI/5.5 Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming realiseren. K/MVI/5.6 Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming presenteren.	* oriënteren en/of onderzoek doen naar een kunststroming * ontwerp maken voor een mediaproduct * ontwerp uitwerken	Praktijktoets (P12) Ontwerp ontwikkelen, uitwerken en presenteren		nee	20
Berekening cijfer schoolexamen: (T11 x 40%) + (P11 x 40%) + (P12 x 40%)= cijfer SE MVI/5 TSI						

PTA Keuzevak Uiterlijke verzorging		Leerweg: Z&W Basis				
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷⁰	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3-4	<p>Taak: Eenvoudige hand, haar en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon</p> <p>Theorie: K/ZW/1.1 Eenvoudige hand, haar en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: Een klant ontvangen en het bezoek afronden. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon. 2. Afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda. 3. Een klant begroeten en begeleiden naar de behandelpaats. 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant. 5. Betalingen afhandelen. 6. Afscheid nemen van een klant. 	Taken maken van de meerweekse planner ²	SE ... Praktische Toets	90 min.	Nee	75%
			SE... Theorie Toets	60 min.	Nee	25%

⁷⁰ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

	<p>7. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken.</p> <p>8. Handdoeken wassen, drogen en opbergen</p> <p>K/ZW/1.2 Deeltaak: Een eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen. 2. Haren drogen en in model brengen. <p>K/ZW/1.3 Deeltaak: Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen. 2. Dagmake-up aanbrengen. <p>K/ZW/1.4 Deeltaak: Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nagels vijlen en polijsten. 2. Nagelriemen verzorgen. 3. Een eenvoudige handmassage uitvoeren. <p>Praktijk: K/ZW/1.1 Deeltaak: Een klant ontvangen en het bezoek afronden. De kandidaat kan:</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon. 2. Afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda. 3. Een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats. 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant. 5. Betalingen afhandelen. 6. Afscheid nemen van een klant. 7. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken. 8. Handdoeken wassen, drogen en opbergen <p>K/ZW/1.2 Deeltaak: Een eenvoudige haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen. 2. Haren drogen en in model brengen. </p> <p>K/ZW/1.3 Deeltaak: Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen. 2. Dag make-up aanbrengen. </p> <p>K/ZW/1.4 Deeltaak:</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nagels vijlen en polijsten. 2. Nagelriemen verzorgen. 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren. <p>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</p>					
	<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE<code> \times <weging>) + (<code> \times <weging>)) / <weging\ totaal> = \text{cijfer SE keuzevak}$</p>					

PTA keuzevak Voeding en Beweging						
Leerweg: BBL/KBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷¹	Toetsvorm en code ⁷²	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	K/D&P/4 voeding en beweging: <ul style="list-style-type: none"> - Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven - de herkomst en productie van voedingsmiddelen beschrijven - de voor- en nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen - de gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen - etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen - het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren 	Bestuderen van de theoretische onderdelen behorend bij het keuzevak. Zie meerwerkse-planner voor studieonderdelen.	Theorietoets (T4) - 'Voeding en Beweging'	60 min	ja	20%
	K/D&P/4 voeding en beweging/4.1 een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen: <ul style="list-style-type: none"> - een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten). - een plantaardig product verwerken tot een eindproduct - het eindproduct verkopen 	Het planten, verzorgen en helpen groeien van een plantaardig voedingsmiddel, waarna dit verwerkt wordt in een gezond product en verkocht wordt.	Praktijktoets (P4.1) – Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen	5 – 10 weken	nee	20%
	K/D&P/4 voeding en beweging/4.2 verantwoorde voeding kiezen en verwerken: <ul style="list-style-type: none"> - etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen 	Informatie verzamelen over gezonde producten. Deze producten verwerken in een	Praktijktoets (P4.2) – Een gezonde maaltijd voorbereiden,	90 min	nee	30%

⁷¹ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁷² PTA code van de school

	<ul style="list-style-type: none"> - op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken - aan de hand van de gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden - het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer. 	<p>gezonde maaltijd voor een specifieke doelgroep.</p> <p>Je moet de keuzes die je gemaakt hebt kunnen verantwoorden.</p>	<p>bereiden en serveren voor/aan een specifieke doelgroep.</p>			
	<p>K/D&P/4 voeding en beweging/4.3 voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren - voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht - een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht - een bewegingsactiviteit organiseren - (onder begeleiding) een bewegingsactiviteit uitvoeren 	<p>Je bereidt een bewegingsactiviteit voor een specifieke doelgroep voor door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatie te verzamelen - een activiteit te plannen en voor te bereiden - de bewegingsactiviteit te organiseren - Je kunt de bewegingsactiviteit zelf uitvoeren. <p>Je moet de keuzes die je gemaakt hebt kunnen verantwoorden.</p>	<p>Praktijktoets (P4.3) – een bewegingsactiviteit voorbereiden en organiseren.</p>	<p>Voorbereiding 180 min</p> <p>Uitvoering 45 min</p>	<p>nee</p>	<p>30%</p>
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $(T4 \times 2) + (P4.1 \times 2) + (P4.2 \times 3) + (P4.3 \times 3) / 10 =$ cijfer SE voeding en beweging</p>						

PTA keuzevak Webshop Leerweg:BBL/KBL					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	<ul style="list-style-type: none"> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met de doelgroep, assortiment en marktpositie. K/EO/6.1 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen	<ul style="list-style-type: none"> Een webshop bedenken, met name, naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep en kosten. Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name lay-out, retailformule. Een online webshop maken Productfotografie toepassen Het assortiment onderhouden met name producten toevoegen en verwijderen. De webshop voorbereiden voor publicatie Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen. Online verkopen. Promotie maken. Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen. De opslag en verzending toepassen. Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen Een resultatenoverzicht presenteren De uitvoering nabespreken en evalueren Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	Theoretische toets	Ja	25%
			Praktische toets De verdeling van de leerstof en het maakwerk vind je op de meerweekse-planners van Economie en Ondernemen	ja	75%

PTA Keuzevak Welzijn, kind en jongere		Leerweg: Z&W Basis/kader				
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷³	Toetsvorm en code	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3-4	<p>Taak: kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken³</p> <p>Deeltaak K/ZW/5.1 Ondersteunen bij de opvoeding en ontwikkeling.</p>	<p>De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen benoemen. Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden. Opvoedtechnieken kunnen toepassen.</p>	Praktische Toets	900 min	Nee	75%
	<p>Deeltaak K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. Zorg dragen voor fysieke veiligheid. Voeding verzorgen.</p>	<p>Het maken van een schema voor een activiteit.</p> <p>Het maken van een voorbeeld en instructiekaart voor een spelletje.</p>				
	<p>Deeltaak K/ZW/5.3 (Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden.</p> <p>Deeltaak K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.</p> <p>Deeltaak K/ZW/5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.</p>	<p>Passende activiteiten selecteren organisatorisch uitwerken.</p> <p>Een dagrapportage invullen.</p>	Theorie Toets	60 min	Nee	25%
<p>Berekening cijfer schoolexamen: $((SE_{code} \times \text{weging}) + (\text{code} \times \text{weging})) / \text{weging totaal} = \text{cijfer SE keuzevak}$</p>						

⁷³ Voorwaarde en omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

² Het afronden van de meerweekse planners is een voorwaarde om aan de toets(en) te mogen deelnemen.

³ LOB is verwerkt in de opdrachten

PTA keuzevak Digispel Leerweg: BBL/KBL						
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷⁴	Toetsvorm en code ⁷⁵	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging
Leerjaar 3 en 4	K/D&P/1.1 Digispel: - In opdracht een digitaal, educatief spel zelf bedenken.	Bestuderen van de theoretische onderdelen behorend bij het keuzevak. Zie meerwerkse- planner voor studieonderdelen.		n.v.t		n.v.t
	K/D&P/1.1 In opdracht een digitaal, educatief spel zelf bedenken. K/D&P/1.2 Het spel maken	Maken van een verhaal, ontwerp en een storyboard. Maken van een (educatief) spel en aanpassen aan de wensen van de opdrachtgever of aan de eigen voorkeur.	Praktijktoets 1 (P1)		nee	40%
	K/D&P/1.3: Het spel demonstreren en presenterenDe educatieve elementen in het spel toelichten	Een presentatie aan de opdrachtgever met een demonstratie van het gemaakte spel. De educatieve elementen in het spel kunnen toelichten.	Praktijktoets 2 (P2)		nee	20%
	K/D&P 1.1 K/D&P/1.2 K/D&P/1.3	Theorietoets	Schriftelijk (SE)	60 min	ja	40%
Berekening cijfer schoolexamen: (P1 x 40%)+ (P2 x 20%)+ (SE x 40%) += cijfer SE keuzevak Digispel						

⁷⁴ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁷⁵ PTA code van de school

PTA Keuzevak OSBA							Leerweg: BBL/KBL	
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen? ⁷⁶	Toetsvorm en code ⁷⁷	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging		
Leerjaar 3 en 4	1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio 2. de informatie presenteren	Presentatie Sportverenigingen in de buurt	Powepoint presentatie	2-3 weken	Ja	25		
	1. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi	Toets toernooischema	Toets	50 minuten	Ja	25		
	1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit. 2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren. 5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	Les & leiding geven opdracht	Praktijk Opdracht	2-4 weken	Ja	25		
	1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi 3. deelnemers werven 4. deelnemers informeren 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	Organiseren van een activiteit	Praktijk Opdracht	6- 8 weken	Nee	25		

⁷⁶ Een omschrijving van de onderwijsinhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁷⁷ PTA code van de school

PTA Keuzevak Geuniformeerde Dienstverlening							Leerweg: BBL/KBL	
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?⁷⁸	Toetsvorm en code⁷⁹	Toets duur	Herkansing ja/nee?	Weging		
Leerjaar 3 en 4	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche. 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep	Fysieke & conditionele fitheid test doorstaan	Praktijk Opdracht	1 dagdeel	Ja	20		

⁷⁸ Een omschrijving van de onderwijshoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de toets.

⁷⁹ PTA code van de school

	<ol style="list-style-type: none"> 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2. toezicht houden (observeren, signaleren) 3. calamiteiten herkennen en benoemen 4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) 6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATOalfabet) 	Toezicht houden Evenement	Praktijk Opdracht	1 dagdeel	Ja	40
	<ol style="list-style-type: none"> 1. De taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren. 5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen 7. de taken van een evenementenregelaar herkennen 	Theorie toets	Theorie toets	50	Ja	40

	en benoemen 8. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen					
--	--	--	--	--	--	--

